

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад
№ 24»

Т.В. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад
№ 24»

Приказ от

Н.И. Горянова

20.09.2019



ПРИНЯТО:

На общем собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 24»

Протокол 5 от 24.09.2019

На общем собрании родителей
(законных представителей)

МАДОУ «Детский сад № 24»

Протокол 1 от 19.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (часть 4 статья 45), для определения порядка создания и организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее – ОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания Комиссии по урегулированию споров

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников ОУ (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников ОУ.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии по урегулированию споров и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.
- 2.5. Комиссия по урегулированию споров из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

3. Организация работы Комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав участников образовательных отношений.
- 3.3. Комиссия по урегулированию споров в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия по урегулированию споров имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров.
- 3.5. Председатель Комиссии по урегулированию споров в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ОУ, законодательству Российской Федерации.
- 3.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии по урегулированию споров.
- 3.7. Председатель Комиссии по урегулированию споров имеет права обратиться за помощью к заведующему ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.8. Председатель и члены Комиссии по урегулированию споров не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов

Комиссии по урегулированию споров, не имеет доступа к информации. Заведующий ОУ лишь правдиво информируется по запросу.

3.9. Комиссия по урегулированию споров несет персональную ответственность за принятие решений.

3.10. Работа комиссии по урегулированию споров оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.11. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.12. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.13. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений для проведения самостоятельного изучения вопросов.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ОУ в течение пяти лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730182

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 28.06.2024 по 28.06.2025