

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 24»

на 2024 – 2027 год(ы)

Принят общим собранием работников, протокол № 1 от 15.02.2024

**От работодателя:**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 24»



Н.И. Горянова

(подпись, Ф.И.О.)

**От работника:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения

Т.В. Зайцева  
(подпись, Ф.И.О.)

Юридический адрес:

618425, Пермский край,

г. Березники, ул. Мира, 114

ИНН/КПП 5911020748/591101001

Министерство труда и социального  
развития Пермского края

Коллективный договор  
уведомительно зарегистрирован

№ 39 « 5 » марта 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

г. Березники, 2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее – Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Законом Пермской области от 11.10.2004 г. № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае»;
- Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и Профсоюзной территориальной краевой организацией образования и науки;
- Соглашения «О взаимодействии в области социально-трудовых отношений и социальной защиты работников образования города Березники на 2022 – 2025 годы»,  
с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

– работники Учреждения, являющиеся членами профсоюза работников народного образования и науки РФ, в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации (далее – профком);

– работодатель в лице его представителя – заведующего Учреждением.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, для чего в письменной форме в недельный срок обращаются в профком с соответствующим заявлением.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, но профком не несет ответственности за нарушения прав работников, не являющихся членами профсоюза и не уполномочивших профком представлять их интересы.



- 1.6. Работодатель и трудовой коллектив Учреждения признают выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем работников Учреждения, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателем и подписать Коллективный договор.
- 1.7. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации.
- 1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.
- 1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.10. При смене формы собственности Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.11. При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.
- 1.12. При ликвидации Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.13. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.14. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.15. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения.
- 1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.
- 1.17. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.
- 1.18. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает с учетом мнения профкома:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Соглашение по охране труда;
  - перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами



индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- другие локальные акты.

1.19. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через профсоюзный комитет:

- учет мнения профсоюзного комитета;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем Коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- другие формы.

1.20. Положения Коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.21. Ежегодно в октябре стороны информируют работников на общем собрании о ходе выполнения Коллективного договора.

1.22. Неотъемлемой частью Коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, подзаконными нормативными актами.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).



- 2.4. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под подпись с настоящим Коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.
- 2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.
- 2.6. По инициативе работодателя изменения определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников), при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ). В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
- 2.7. В соответствии со ст. 80 Трудового Кодекса Российской Федерации работник имеет право расторгнуть трудовой договор с работодателем по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. По соглашению сторон, с учетом интересов как работника, так и работодателя, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.
- 2.8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно только на основаниях и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, с соблюдением процедуры и порядка, установленного законодательством (ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации).



4.1. Уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 Трудового Кодекса Российской Федерации). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работник должен быть персонально и под подпись предупрежден о прекращении трудового договора по сокращению численности или штата не менее чем за два месяца до увольнения.

4.3. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации с работником – членом профсоюза может быть произведено только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из Учреждения инвалидов.

4.5. Работникам, с которыми трудовой договор прекращается по сокращению численности или штата работников, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка;
- сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства, но не свыше 2-х месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
- в исключительных случаях сохранение среднего месячного заработка в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если работник обратился в этот орган в двухнедельный срок после увольнения и не был им трудоустроен.

4.6. Работникам, получившим предупреждение, предоставляется по письменному заявлению 1 день в две недели для поиска нового места работы в удобное для работника и работодателя время с оплатой этого времени из расчета тарифной ставки.

4.7. Стороны договорились, что:

- 4.7.1. При осуществлении сокращения численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе отдается работникам с более высоким качеством труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации работодатель отдает предпочтение в оставлении на работе:
- лицам, перечисленным в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации;
  - работникам, относящимся к категории предпенсионеров;
  - одиноким матерям, воспитывающим детей до 16 лет;
  - родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет;



- работникам, имеющим награды в связи с педагогической деятельностью;
- молодым специалистам, имеющим трудовой стаж менее одного года;
- семейным – при наличии 2-х или более иждивенцев;
- не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

4.7.2. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в т.ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов (ст. 333 Трудового Кодекса Российской Федерации). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или её подразделений.

5.6. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового Кодекса Российской Федерации. В других случаях привлечение к работе в



выходные дни и праздничные нерабочие дни осуществляется с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.7. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

5.8. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.9. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в 2-х кратном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.10. В случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе с их письменного согласия, с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома за 2 недели до наступления календарного года.

5.12. Вне графика предоставляется очередной отпуск работникам в связи с получением путевки на лечение.

5.13. Соглашением между работником и работодателем может быть предусмотрено разделение отпуска на части. При этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 Трудового Кодекса Российской Федерации

5.14. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.15. Работодатель обязуется:

5.15.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

– с ненормированным рабочим днём в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

5.15.2. Предоставлять работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

– работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;

– работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;

– лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст. 263

Трудового Кодекса Российской Федерации;



– педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом Учреждения (Закон «Об образовании в Пермском крае»).

5.15.3. Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск до 3 календарных дней в следующих случаях:

- со смертью близких родственников – 3 календарных дня;
- в случае регистрации брака работника – 1 календарный день;
- родителям для проводов сыновей в армию – 1 календарный день;
- родителям первоклассников 1 сентября – 1 календарный день;
- переезд на новое место жительства – 1 календарный день;
- работникам, проработавшим календарный год без предоставления больничных листов – 1 календарный день.

5.15.4. Педагогические работники должны приходить на рабочее место не менее чем за 15 мин. до начала рабочей смены.

5.16. Производить выплаты доплат и надбавок в соответствии с законодательством и Положением об оценке эффективности труда, выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда, с учетом мнения представительного органа учреждения. Производить выплаты стимулирующего характера из фонда экономии образовательного учреждения на основании Положения, согласовывая с профсоюзным комитетом.

## **VI. Оплата и нормирование труда**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Березники, утверждённым Постановлением главы местного самоуправления, Положением об оплате труда работников и условиями трудового договора, согласованных с профсоюзным комитетом.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств краевого бюджета, внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг.

6.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

6.4. Средняя зарплата основного персонала Учреждения должна соответствовать средней зарплате по экономике субъекта Российской Федерации.



Работодатель ежегодно проводить индексацию заработной платы согласно нормативным документам вышестоящих органов управления образования.

6.5. Работодатель регулярно информирует каждого работника о размере его заработной платы и величине иных выплат, установленных согласно Положению о системе оплаты труда работников Учреждения.

6.6. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает и осуществляет меры материальной и профессиональной поддержки молодых специалистов.

6.7. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления денежных средств на лицевые счета банковских карточек. Выплата заработной платы работникам за I половину текущего месяца производится 25 числа текущего месяца; за II половину текущего месяца – 10 числа следующего месяца.

6.8. Оплата труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

6.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата компенсационного характера. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленному в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

6.10. Работодатель обязуется:

6.10.1. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ (ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.10.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего Коллективного договора, отраслевого, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.11. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель Учреждения.

6.12. Возместить работникам материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 Трудового Кодекса Российской Федерации, в полном размере.



6.13. Сохранить за работниками заработную плату в полном размере за время простоев, возникших в результате непредвиденных и непредотвратимых событий (климатические условия).

6.14. Стороны договорились установить в Учреждении следующие формы поощрения за труд: благодарность, премия, стимулирующая надбавка к заработной плате. Все формы поощрения за труд производятся по согласованию с профсоюзным комитетом.

## **VII. Гарантии и компенсации**

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Ходатайствует об улучшении жилищных условий работников, Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7.2. Организует в Учреждении комнаты (места для приема пищи).

7.3. Осуществляет из средств экономии и внебюджетных средств выплаты:

7.3.1. Дополнительного выходного пособия в размере следующим категориям, увольняемых работников:

- получившим трудовое увечье в данном Учреждении;
- всем работникам, увольняемым в связи с ликвидацией Учреждения;
- имеющим стаж работы в данном Учреждении свыше 10 лет в случае расторжения трудового договора работником по выходу на пенсию по старости.

7.4. В соответствии с законом РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;
- получает в органах Пенсионного фонда страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под подпись работающим застрахованным лицам;
- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

7.5. Работодатель возмещает расходы, связанные со служебными командировками работникам учреждения в размерах, установленных законодательством Российской Федерации:

- расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению



проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

– в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда;

– расходов на выплату суточных на каждый день нахождения в служебной командировке.

7.6. Работодатель при аттестации работника с целью установления соответствия занимаемой должности обязан внести в аттестационную комиссию Учреждения представление на каждого педагогического работника, в том числе мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

7.7. Педагогический работник вправе обжаловать все элементы, с которыми связаны результаты аттестации через комиссию по трудовым спорам в Учреждении и суде. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется главой 60 Трудового Кодекса Российской Федерации, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется гражданским процессуальным законодательством.

7.8. Педагогическим работникам, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, сохраняются социальные и материальные гарантии по присвоенной ранее квалификационной категории сроком до одного года по заявлению при выходе на работу после:

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до полутора – трех лет;
- длительной утраты трудоспособности по болезни (не более 4 месяцев);
- работы в образовательном учреждении менее одного года (в случае перехода в другую образовательную организацию);
- закрытия образовательного учреждения на капитальный ремонт (период отпуска без сохранения заработной платы или перевода на другую педагогическую работу);
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с п.4 ч.5 ст.47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по возвращению педагогического работника на работу в образовательное учреждение со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- перерыва в работе связанного с прекращением педагогической деятельности в связи с ликвидацией образовательной организации;



7.9. Педагогические работники, которым до пенсии по старости осталось два года и менее, на основании их личных заявлений в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, сохраняются социальные и материальные гарантии по присвоенной ранее квалификационной категории.

Оплата труда педагогических работников в перечисленных случаях определяется Коллективным договором, Положением об оплате труда, локальным нормативным актом в пределах средств образовательного учреждения, направленных на оплату труда работников.

### **VIII. Организация досуга и отдыха работников и членов их семей**

8. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом:

8.1. Организуют и создают условия для культурно-массовой и физкультурной работы.

8.2. По согласованию с органами местного самоуправления обеспечивают оздоровление и отдых детей работников в дни школьных каникул, согласно очередности и поданных заявлений.

8.3. Ходатайствуют о выделении работникам Учреждения путевок на оздоровление согласно очередности и поданных заявлений.

### **IX. Охрана труда и здоровья**

9. Работодатель обязуется:

9.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство услуг.

9.2. Обеспечить право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.3. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (Приложение № 2) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

9.4. Проводить со всеми поступающими, а также переведенными на другую работу работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников Учреждения по охране труда на начало учебного года.

9.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.



- 9.6. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290-н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 27.01.2010 № 28-н) приобретать и выдавать за счет средств организации работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также обеспечивать их бесплатными моющими и обезвреживающими средствами.
- 9.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 9.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- 9.9. Проводить оценку рабочих мест по условиям труда в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».
- 9.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника на это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 Трудового Кодекса Российской Федерации). В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.
- 9.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет (ст. 227-230 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 9.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 9.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 9.14. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзного комитета (ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации).



### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:
  - 3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.
  - 3.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.
  - 3.3. Работодатель обязуется:
    - 3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).
    - 3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года (ст. 173-177, 187, 196-197 Трудового Кодекса Российской Федерации).
    - 3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 Трудового Кодекса Российской Федерации).
    - 3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 Трудового Кодекса Российской Федерации. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 Трудового Кодекса Российской Федерации, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).
    - 3.3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям персональные выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

4. Работодатель обязуется:



9.15. Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

9.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению (ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.17. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры»).

9.18. Профсоюзный комитет обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников Учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников Учреждения.

9.19. С целью улучшения работы по пожарной безопасности:

9.20.1. *Работодатель:*

- обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора, МЧС России;
- обеспечивает Учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;
- разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;
- доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, педагогических работников и сотрудников Учреждения;



- организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;
- организует и проводит в Учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений»;
- готовит инструкции по хранению пожаро - и взрывоопасных веществ на складах в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции вспомогательных помещений;
- организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности в детских коллективах;
- осуществляет систематические осмотры территории учреждения по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведения костров, складирования строительных материалов на участках, прилегающих к зданиям);
- готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в Учреждении (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

#### 9.20.2 Профсоюз:

- организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в Учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей;
- принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, обучающихся и воспитанников к действиям при возникновении пожара;
- организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарных гидрантов; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их рабочего состояния, оформляемого актом;
- контролирует графики профилактической проверки по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках;
- организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

#### 9.20.3. Стороны договорились:



- по результатам проверки совместно корректировать и обрабатывать планы эвакуации на случай возникновения пожаров;
- содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности;
- совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасении людей.

## **Х. Гарантии профсоюзной деятельности**

10. Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.
- 10.2. Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 10.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором.
- 10.4. Работодатель обязан предоставить профсоюзному комитету бесплатно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документов, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 10.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.
- 10.6. В соответствии со ст. 377 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель производит оплату труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации в размерах, определенных Положением об эффективности труда, выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам Учреждения.
- 10.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов избираемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.
- 10.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Коллективным договором.



11.9. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития Учреждения.

11.10. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

11.11. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- установление заработной платы (ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- массовые увольнения (ст. 180 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- составление графиков сменности (ст. 103 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации) и другие вопросы.



10.12 Работодатель при необходимости бесплатно предоставляет страницу на официальном сайте Учреждения для размещения информации профсоюзного комитета.

10.13 Работодатель включает профсоюзный комитет в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников Учреждения и основополагающих документов, касающихся их профсоюзных интересов.

## XI. Обязательства профкома

11. Проком обязуется:

11.1 Защищать и отстаивать права и интересы членов профсоюза по коллективно-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и гарантиях деятельности». Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном в данной первичной профсоюзной организации.

11.2 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3 Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих доплат и надбавок, фонда материальной помощи, фонда за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, а также при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

11.4 Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по улучшению персональных данных работников (ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации).

11.5 Защищать работодателя (собственнику) Учреждения заявления о нарушении работодателем Учреждения, его заместителями, законами и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с профсоюзом о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 Трудового Кодекса Российской Федерации).

11.6 Защищать и отстаивать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

11.7 Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по социальному страхованию.



11.9. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

11.10. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

11.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.12. Участвовать в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

11.13. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

11.14. Регистрировать работников в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

11.15. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи.

11.16. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Учреждении.

## **ХII. Контроль за выполнением Коллективного договора**

### **Ответственность сторон**

12. Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.

12.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

12.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.5. Настоящий Коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания с 15.02.2024 г.



12.6. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут вичаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730182

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 28.06.2024 по 28.06.2025