

ПРИНЯТ:
На педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 24»
Протокол 5 от 18.03.2020

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 24» Н.И. Горянова
Приказ 45 от 16.03.2020

**ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,
ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 24»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24» (далее – ОУ).

II. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о зачислении обучающегося в ОУ.
- 2.2. Изданию приказа ОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законным представителем) обучающегося.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными актами возникают у обучающегося его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о зачислении в ОУ.
- 2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося заключается в простой письменной форме, разработанной ОУ в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной



приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ОУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования путем заключения к нему дополнительного соглашения.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и ОУ, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ изменяются с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

III. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в ОУ по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- отпуск родителей и иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о временном отсутствии обучающегося в ОУ с сохранением места.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

5.1.1. с связи с получением образования (завершение обучения);

5.1.2. досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.



- 5.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении. (Приложение № 1)
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.
- 5.4. В журнале о выбытии обучающихся из ОУ фиксируется дата выбытия, причина выбытия и ставится подпись родителей (законных представителей) о получении личного дела обучающегося (приложение № 2)
- 5.5. Образовательные отношения прекращаются с даты, указанной в приказе ОУ.

V. Основания и порядок восстановления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, отчисленные из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление обучающегося в ОУ осуществляется при наличии в ОУ свободных мест.
- 5.2. Основанием для восстановления обучающегося является направление, выданное Учредителем.
- 5.3. Восстановление обучающегося в ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося.
- 5.4. После приема заявления и личного дела обучающегося ОУ вновь заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении.



Приложение № 1
Заведующему МАДОУ «Детский сад
24» Н.И. Горяновой

Ф.И.О. заявителя _____,

проживающего(ей) по адресу:

_____ место жительства гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ года рождения,

из _____

(наименование исходящей организации, возрастная категория и направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации, возрастная категория и направленность группы)

« _____ » _____ Г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 24»
(Горянова Н.И.)

Приложение № 2

Журнал о выбытии обучающегося из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Номер и дата выдачи направления	Причина выбытия из ОУ	Подпись родителей (законных представителей) о получении личного дела обучающегося



КОПИЯ ВЕРНА
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад № 24»
 (Горюхова Н.И.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022