

ПРИНЯТЫ:

На педагогическом совете МАДОУ

«Детский сад № 24»

Протокол 5 от 12.03.2020

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 24»

Приказ 45 от 16.03.2020

Н.И. Горянова

ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – ОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

II. Перевод обучающихся их группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и ОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в

Копия верна
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 24»
(Горянова Н.И.)

группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней.

2.3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней, с даты рассмотрения заявления (Приложение № 2).

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и ОУ возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 50% обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления о переводе (Приложение № 3) и заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе (Приложение № 4).

3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. (Приложение № 2)

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ОУ, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ОУ.

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с

уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы ОУ, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе ОУ с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться ОУ, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива ОУ о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу ОУ без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений ОУ вправе отчислить обучающегося (обучающихся).

Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций

5.1. Перевод обучающегося из другого дошкольного образовательного учреждения возможен только по инициативе родителей (законных представителей).

5.1.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании запроса (приложение № 5).

5.1.2. Запрос родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в ОУ.

5.1.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо согласовывает перевод обучающегося из другого дошкольного образовательного учреждения с Управлением образования администрации города Березники (приложение № 6).

5.1.4. В случае положительного согласования перевода обучающийся принимается в ОУ переводом из другого дошкольного образовательного учреждения.

5.1.5. В случае отсутствия свободных мест в ОУ, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления и ставятся в очередь на перевод.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад
24» Н.И. Горяновой

Ф.И.О. заявителя _____,

проживающего(ей) по адресу:

_____ место жительства гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ГРУППУ

Прошу перевести моего ребенка _____

« _____ »

_____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____, направленности
в группу № _____, возрастная категория _____, направленности.

« _____ »

_____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка



Управление образования
администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24»

ул. Мира, 114,
г. Березники, Пермский край, 618425
Тел./факс (3424) 29 01 57
Mdou24-5959@yandex.ru
ОКПО 50288822 ОГРН 1025901703629
5911020748. КПП 591101001

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

№ _____
На _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

настоящим уведомляем Вас об отказе в переводе _____ г.р.

Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

из группы № _____, возрастная категория _____,
направленности в группу № _____, возрастная категория _____,
направленности.

в связи с отсутствием в настоящее время свободных мест в группе № _____,
_____ направленности.

Заведующий

Н.И. Горянова

Уведомление получено: « _____ » _____ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ «Детский сад
24» Н.И. Горяновой

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

место жительства гражданина

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ГРУППУ ДРУГОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____,
_____ направленности в группу № _____, возрастная
категория _____, _____ направленности.

На основании заключения ПМПК № _____ от _____.

« _____ » _____ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 4

Заведующему МАДОУ «Детский сад №24»

Н.И. Горяновой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
с ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по основной адаптированной образовательной программе

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья, являющиеся _____ (матерью/отцом/законным
представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии города Березники от «__» _____ г. № ____,

заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____
г. № _____

(дата)

(подпись)

С адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования
ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

Приложение № 5

Заведующему МАДОУ «Детский сад №24»
Н.И. Горяновой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
с ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной
группе _____ общеразвивающей направленности для
перевода моего _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка

из _____

наименование образовательной организации

В случае принятия решения о переводе или об отказе в переводе прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

1. По телефону : _____
2. По электронной почте, e-mail : _____
3. По почте на указанный адрес : _____
4. При личном обращении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



Управление образования
администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24»**

ул. Мира, д.114,
г. Березники, Пермский край, 618425
Тел./факс(3424) 29 01 57
mdou24-5959@yandex.ru
ОКПО 50288822, ОГРН 1025901703629
ИНН 5911020748. КПП 591101001

Заведующему отделом дошкольного
образования управления образования
администрации города Березники

№ _____

На _____ от _____

О переводе обучающегося

В адрес МАДОУ «Детский сад №24» поступил запрос от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

о наличии свободных мест в группе _____

(возрастная группа)

для дальнейшего перевода _____

(Ф И О обучающегося, дата рождения)

в данную группу из _____

(наименование исходящей организации, возрастная категория и направленность группы)

Сообщаем, что в учреждении имеются свободные места в соответствующую
возрастную группу в количестве _____

(кол-во свободных мест)

Просим согласовать перевод _____

в _____ **МАДОУ «Детский сад №24»** _____

(наименование принимающей организации, возрастная категория и направленность группы)

Приложение: запрос родителя (законного представителя)

Заведующий

Н.И. Горянова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022