

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 24»
Протокол 1 от 01.02.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад
№ 24»
Приказ 17 от 20.03.2019
Н.И. Горянова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад № 24» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в ОУ;

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается ОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета по самообследованию.

1.6. Посредством самообследования учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и

др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

II. Цели, задачи и содержание самообследования

3.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения; самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

3.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

– общая характеристика образовательной деятельности ОУ (полное наименование ОУ, адрес, контактные данные, год ввода в эксплуатацию; информация о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности; данные о руководителе организации, его заместителях).

– система управления ОУ (характеристика сложившейся в ОУ системы управления; перечень коллегиальных органов управления, которыми представлена управленческая система ОУ; краткий анализ деятельности коллегиальных органов ОУ);

– особенности организации образовательного процесса (режим работы ОУ; комплектование ОУ: количество групп; расписание занятий; характеристика Программы развития ОУ; характеристика, структура образовательных программ; цели, задачи и принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ; состояние дополнительного образования: программы дополнительного образования, направленность реализуемых программ дополнительного образования детей, наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; результативность и эффективность коррекционной работы в ОУ, в том числе с детьми с ОВЗ; характеристика физкультурно-оздоровительной работы и профилактических мероприятий, проводимых в ОУ; мероприятия, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, проводимые ОУ совместно с родителями (законными представителями) обучающихся;

– качество психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, СЗД, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55

лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; творческие достижения педагогов; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства; методическая работа по аттестации педагогических работников, соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ОУ, в том числе в образовательной программе; работа по обобщению и распространению передового опыта; наличие в ОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);

– качество материально-технических условий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также развивающей предметно-пространственной среды(создание РППС в ОУ; характеристика площадей, используемых для образовательного процесса; сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности, их состоянии и назначении; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.);

– динамика развития обучающихся ОУ (по результатам педагогической диагностики- оценка полноты реализации программ, их соответствие ФГОС ДО; соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС; готовность к обучению в школе выпускников; процент обучающихся ОУ, перешедших на ступень начального общего образования);

– оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования);

– анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемый федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

III. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

3.1. Ежегодно в ОУ издается приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются: сроки проведения самообследования, реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются состав рабочей группы по проведению самообследования, фамилии ответственных должностных лиц.

3.2. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОУ;
- заместители руководителя ОУ;

– руководители методических объединений ОУ;

3.3. Руководитель ОУ:

– обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

– обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

– содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.4. Заместители руководителя ОУ:

– участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;

– разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

– обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;

– способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

– контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

– осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;

– обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ;

– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.5. Руководители методических объединений ОУ:

– разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании

– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.6. Педагогические работники ОУ несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ОУ или уполномоченное им лицо.

IV. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчет о самообследовании готовится по итогам календарного года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

V. Организация самообследования

- 5.1. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 5.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - планирование и подготовка к самообследованию;
 - осуществление процедур самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании;
 - рассмотрение отчета на общем собрании работников ОУ.Предоставление учредителю ОУ и общественности.
- 5.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 5.4. При подготовке к проведению самообследования проводится организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - руководителем рабочей группы дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления необходимых документов и материалов, о сроках предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.
- 5.5. В проведении самообследования используются методы:
 - качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 5.6. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
 - вносятся коррективы во ВСОКО.

5.7. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

5.8. Руководитель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета по самообследованию: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.9. С учётом поступивших от членов рабочей группы, рекомендаций и замечаний руководитель рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения отчета по самообследованию.

5.10. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета по самообследованию направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 3.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022