

РАССМОТРЕН:
на заседании Общего собрания
Протокол № 3 от «23 апреля» 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»
/Н.И.Горянова/
Приказ № 28 от «26 апреля» 2021г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».
2. Во всех случаях обращения к работнику муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – МАДОУ «Детский сад № 24»), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МАДОУ «Детский сад № 24» обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.
3. При нахождении работника МАДОУ «Детский сад № 24» не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего дня.
4. Работник МАДОУ «Детский сад № 24» направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя. Работник, замещающий должность руководителя МАДОУ «Детский сад № 24», уведомляет начальника управления образования администрации города Березники.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 5.1. фамилия, имя, отчество работника МАДОУ «Детский сад № 24», заполняющего уведомление, его должность;
 - 5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику МАДОУ «Детский сад № 24» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);
 - 5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 24» к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах происшедшего, иные имеющиеся у работника МАДОУ «Детский сад № 24» сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником МАДОУ «Детский сад № 24» органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника МАДОУ «Детский сад № 24» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 24», в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 24» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно положению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника МАДОУ «Детский сад № 24» следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику МАДОУ «Детский сад № 24» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника МАДОУ «Детский сад № 24», уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите работника МАДОУ «Детский сад № 24», уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику МАДОУ «Детский сад № 24» гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.