

ПРИНЯТЫ:

на педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 24»,
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»

Н.И.Горянова



Приказ от 02.09.2025 № 187

СОГЛАСОВАНЫ:

с учётом мнения родителей (законных
представителей) МАДОУ «Детский
сад № 24»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017).

1.3. Положение учитывает критерии и показатели оценки качества дошкольного образования, зафиксированные в Положении о внутренней системе оценки качества образовательного учреждения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения в области дошкольного образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования в формате лонгитюдного исследования;
- систематизация аналитического и диагностического материала, изучение показателей деятельности;
- анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- изучение объекта по одним и тем же критериям и показателям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности образовательного учреждения;
- разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления образовательным учреждением.
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Регламент проведения самообследования.

3.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
 - формируется рабочая группа по его проведению.
 - проводится совещание с членами рабочей группы, на котором за каждым членом рабочей группы закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
 - назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования;
 - назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета;
 - составляется план рабочей группы по проведению самообследования.
- 3.2.2. организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении (деятельность рабочей группы по проведению

самообследования в соответствии с утвержденным планом проведения самообследования);

3.2.3. обобщение полученных результатов рабочей группой по проведению самообследования и на их основе формирование отчета;

3.2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательного учреждения, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

3.2.4. рассмотрение отчета на педагогическом совете образовательного учреждения и общем собрании родителей (законных представителей), с последующим утверждением педагогическим советом образовательного учреждения. На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета образовательного учреждения. В повестку дня протокола педагогического совета образовательного учреждения заносится рассмотрение данного вопроса. В Уставе образовательного учреждения в компетенции педагогического совета регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления образовательного учреждения: дата заседания, номер протокола. Отчет представляется на общем собрании родителей (законных представителей) для ознакомления.

3.3. Сроки самообследования: с 10 января по 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.4. Форма проведения самообследования: комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.

3.5. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

3.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.7. Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчетов образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «ИНТЕРНЕТ», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

4.1. Для проведения самообследования создается рабочая группа.

4.2. Председателем рабочей группы является заведующий образовательным учреждением. Членами рабочей группы являются:

- старший воспитатель;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- представитель от родителей (законных представителей);
- педагоги и специалисты образовательного учреждения.

5. Критерии и подкритерии самообследования

В процессе самообследования проводится анализ по следующим критериям и подкритериям:

5.1. Оценка образовательной деятельности.

5.1.1. Оценка качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (основных образовательных программ ДО:

- ✓ адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ);
- ✓ информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе);
- ✓ о введении новых образовательных программ в отчетном году с учетом интересов потребителей образовательных услуг;
- ✓ своевременная актуализация содержания образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ результаты внешнего аудита качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (краевой мониторинг, мониторинг качества образования АППО (если образовательное учреждение проходила мониторинг в отчетном году));
- ✓ особенности календарного плана воспитательной работы и итоги его реализации.

5.1.2. Оценка инновационной деятельности образовательного учреждения: наличие статуса региональной экспериментальной площадки (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году):

- ✓ наличие договора о сетевом сотрудничестве с региональной экспериментальной площадкой (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);
- ✓ реализация инновационной программы федерального, регионального уровня по договору с научной и (или) образовательной организацией (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- ✓ описание результатов инновационной работы за отчетный год (при наличии данного вида деятельности).

5.1.3 Оценка индивидуализация обучения:

- ✓ наличие локальных нормативных актов;
- ✓ описание индивидуализации образования в образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с какими категориями, какой процент обучающихся имеют индивидуальные образовательные маршруты).

5.1.4. Оценка сетевой формы реализации образовательных программ;

- ✓ перечисление сетевых партнеров, реализующих образовательные программы дошкольного образования, дополнительного образования (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году).

5.1.5. Оценка возможностей дистанционного обучения:

- ✓ наличие локальных нормативных актов, регламентирующих дистанционное обучение;
- ✓ описание дистанционного обучения в реализуемых образовательных программах;
- ✓ использование российских социальных сетей и мессенджеров для организации дистанционного педагогического сопровождения реализации образовательных программ;
- ✓ ведение раздела/страницы, посвященной дистанционному образованию на официальном сайте образовательной организации.

5.1.6. Оценка выполнение задач по образовательной деятельности, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации.

5.2. Оценка системы управления образовательного учреждения

5.2.1. Планирование и организация работы в группе:

- ✓ наличие локальных нормативных актов, регламентирующих планирование работы в группах;
- ✓ контроль за программами, включая календарный план воспитательной работы;
- ✓ контроль за календарным планированием в группах (соблюдение регламента, соответствие календарного планирования реализуемой программе и образовательной программе дошкольного образования).

5.2.2. Взаимоотношения и взаимодействие в группе:

- ✓ наличие аргументированных обращений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (количество обращений, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения обращений);
- ✓ проведение социометрических исследований, принятие управленческих решений по итогам данных исследований;

- ✓ наличие описания особенностей взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений в реализуемых образовательных программах, в том числе в рабочей программе воспитания;
- ✓ проведение исследований стиля взаимодействия в группах, использование недирективных практик педагогами, принятие управленческих решений по итогам данных исследований;
- ✓ внешний аудит стиля взаимодействия педагогов с обучающимися (результаты оценки экспертов открытых мероприятий – средний балл экспертных заключений).

5.2.3 Мониторинг, измерения, анализ в группе:

- ✓ наличие локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мониторинга в образовательном учреждении;
- ✓ описание системы мониторинга в образовательной программе;
- ✓ описание системы мониторинга в положении о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.

5.2.4. Совершенствование образовательной деятельности в группе:

- ✓ управленческие решения, принятые по итогам мониторинга отчетного года;
- ✓ управленческие решения, выполненные по итогам мониторинга года предыдущего перед отчетным.

5.2.5. Документирование образовательной деятельности образовательного учреждения:

- ✓ наличие локальных нормативных актов, регламентирующих документооборот образовательного учреждения (наименование, реквизиты, публикация документа на официальном сайте образовательного учреждения);
- ✓ ведение электронного документооборота на отечественном программном обеспечении;
- ✓ ведение базы знаний образовательного учреждения (наличие регламента работы, использование районной базы знаний, организация архивов, медиатек в соответствии с действующими нормативными документами по информационной безопасности);
- ✓ соблюдение гостей по документообороту и архивному делу.

5.2.6. Управление взаимоотношениями образовательного учреждения с партнерами и другими заинтересованными лицами:

- ✓ наличие информации о партнерах в реализуемых образовательных программах образовательного учреждения, в том числе в рабочей программе воспитания;
- ✓ ведение реестра договоров о сотрудничестве;
- ✓ наличие реестра заключенных контрактов на bus.gov.ru.

5.2.7. Управление персоналом образовательного учреждения:

- ✓ использование внешнего аудита (измерение уровня удовлетворенности администрацией качеством труда персонала; мотивированности персонала; самооценка сотрудников, авторитетности администрации (опрос референтной группы сотрудников по показателям районной модели руководителя));

- ✓ коэффициент текучести персонала и его динамика;
- ✓ уровень конфликтности персонала (количество обращений в комиссию по урегулированию отношений, динамика показателя);
- ✓ количество зафиксированных жалоб сотрудников администрации, учредителю;
- ✓ наличие программ повышения квалификации, в том числе внутрикорпоративного обучения;
- ✓ затраты на повышение квалификации в расчете на 1 работника, включая динамику показателя по сравнению с предыдущим годом исследования с учетом инфляционного коэффициента.

5.2.8. Программа развития образовательного учреждения;

- ✓ выбранные организацией проекты;
- ✓ отчет о мероприятиях, по проектам программы развития в соответствии с показателями эффективности реализации проекта, заявленными в программе развития;
- ✓ процент реализации проекта в отчетном году по плану заявленных мероприятий проекта.

5.2.9. Планирование и управление организационными процессами образовательного учреждения (образовательные ориентиры, основные стратегические направления, концепции развития, модель выпускника, план работы образовательного учреждения на год, контрольные мероприятия в образовательном учреждении).

5.2.10. Результаты контрольно-надзорной деятельности:

- ✓ количество подтвержденных жалоб в отчетном году, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения жалоб,
- ✓ количество предписаний годов, предшествующих отчетному, срок исполнения мер, по которым истекал в отчетном году,
- ✓ наличие отчетов об исполнении предписаний; количество предписаний, полученных в отчетном году;
- ✓ % исполнения предписаний предыдущих лет (при наличии предписаний);
- ✓ % исполнения предписаний текущего года (при наличии предписаний);
- ✓ количество нарушений, выявленные при проведения адресных проверок, в том числе актов прокурорского реагирования;
- ✓ управленческие решения, принятые по итогам проверок в отчетном году.

5.2.11. Открытость деятельности:

- ✓ актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность официального сайта образовательного учреждения;
- ✓ результаты проверок и мониторингов официального сайта и портала bus.gov.ru;
- ✓ управленческие решения, принятые при наличии замечаний или выявленных нарушениях функционирования официального сайта и раздела организации на портале bus.gov.ru;

✓ соблюдение требований к срокам публикации самообследования и публичного доклада.

5.2.12. Выводы и рекомендации по разделу: насколько существующая система управления образовательным учреждением способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

5.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

5.3.1. Удовлетворенность обучающихся:

✓ средний срок адаптации в образовательном учреждении в группах раннего возраста, в младших группах, при переводе обучающихся в группы компенсирующей направленности;

✓ проведение психологических проективных исследований удовлетворенности детей;

✓ результаты рекрининговых исследований выпускников;

5.3.2. Управленческие решения, принятые на основе исследований удовлетворенности детей.

5.4. Оценка организации учебного процесса:

✓ актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса (план, календарный план, циклограмма образовательной деятельности, режимы и пр.);

✓ среднегодовая посещаемость в детоднях на одного ребенка по возрастным группам и видам групп;

✓ организация образования обучающихся с ОВЗ в группе (реализация образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ);

✓ инклюзия в группе:

а) реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей-инвалидов; реализация индивидуальных учебных планов,

б) наличие детей-инофонов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов, владение педагогами методикой преподавания русского языка как иностранного;

в) наличие детей-билингвов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов, владение педагогами методиками работы с детьми-билингвами;

г) наличие социально-неблагополучных семей (разработка социального паспорта образовательного учреждения, взаимодействие с социальными организациями города).

✓ специальная работа с обучающимися с ОВЗ: реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей-инвалидов, являющихся детьми ОВЗ;

✓ реализация индивидуальных планов, реализация адаптированных индивидуальных программ реабилитации/абилитации; коррекционная работа с детьми ОВЗ (наличие описание работы в реализуемых образовательных программах);

- ✓ работа с детьми-инвалидами (реализация адаптированных индивидуальных программ реабилитации/абилитации; доступность образовательной среды, управленческие решения, принятые в отчетном году для повышения доступности образовательной среды);
- ✓ обеспечение здоровья (наличие локальных нормативных актов по здоровьесбережению, работа службы здоровья, реализация программ /планов по здоровьесбережению).
- ✓ управленческие решения, принятые на основе исследований организации образовательной деятельности.

5.5. Оценка востребованности выпускников:

5.5.1. Мониторинг образовательных траекторий выпускников (% выпускников, прошедших городской скрининг готовности к школьному обучению:);

5.5.2. Взаимодействие и получение обратной связи от ключевых образовательных учреждений, в которые поступают выпускники образовательного учреждения:

- ✓ наличие действующего договора о сотрудничестве с образовательными организациями и планов совместной работы за отчетный год;
- ✓ проведение совместных рекрутинговых исследований, в том числе результативность выпускников в исследованиях функциональной грамотности.

5.5.3. Удовлетворенность родителей.

- ✓ анализ имиджа учреждения в социальных сетях, поисковиках, на сайтах отзывов;
- ✓ управленческие решения, принятые по итогам анализа имиджа;
- ✓ учет обращений родителей (законных представителей);
- ✓ управленческие решения, принятые по итогам обращений родителей;
- ✓ рейтинг востребованности образовательного учреждения в городе (число родителей, выбирающих образовательное учреждение, по отношению к числу вакантных мест в образовательном учреждении);
- ✓ рекрутинговое исследование удовлетворенности родителей.

5.5.4. Управленческие решения на основе оценки востребованности выпускников.

5.6. Оценка качества кадрового обеспечения:

5.6.1. Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами (динамика педагогических вакансий в образовательном учреждении);

5.6.2. Обеспеченность педагогов методической поддержкой (наличие локальных нормативных актов, регламентирующих методическую поддержку, занятость должностей методической службы);

5.6.3. Обеспеченность образовательного учреждения специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты): наличие штатных должностей, выполнение работ по договору;

5.6.4.Обеспеченность образовательного учреждения кадрами младшего обслуживающего персонала (динамика вакансий младшего обслуживающего персонала, соответствие образования младшего обслуживающего персонала требованиям действующего законодательства);

5.6.5.обеспеченность образовательного учреждения штатными специалистами: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (наличие ставок, занятость ставок);

5.6.6.кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-бытовых функций в образовательном учреждении (занятость ставок);

5.6.7.квалификационные категории педагогов (% педагогов с высшими квалификационными категориями, % педагогов с первой квалификационной категорией; % педагогов, не имеющих квалификационных категорий);

5.6.8.уровень образования педагогов (% педагогов с высшим образованием; % педагогов со средним специальным образованием; % педагогов, являющихся студентами педагогических вузов);

5.6.9.повышение квалификации педагогических работников (наличие планов повышения квалификации в отчетном году, % выполнения плана повышения квалификации);

5.6.10.участие в работе профессиональных сообществ (% педагогов, участвующих в творческих группах и методических объединениях; динамика участия педагогов в творческих группах и объединениях);

5.6.11.награды педагогических работников (государственные и ведомственные);

5.6.12.удовлетворенность педагогов (индекс движения сотрудников, стаж работы педагогов в организации);

5.6.13.рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством обучающихся и количеством педагогов);

5.6.14.система оплаты труда педагогов (разработан локальный нормативный акт, регламентирующий систему оплаты труда; локальный нормативный соответствует требованиям действующего законодательства по итогам внешней экспертизы);

5.6.15.кадровое обеспечение руководящего состава (достижения руководителей, повышение квалификации руководителей, награды руководителей);

5.6.16.управленческие решения на основе оценки качества кадрового обеспечения.

5.7.Оценка учебно-методического обеспечения:

5.7.1.программно-методическое обеспечение (учебно-методические комплекты, учебно-методические комплексы в соответствии с реализуемыми образовательными программами);

5.7.2.учебное оборудование, пособия, модели, натуральные объекты (атласы, альбомы, гербарии, гимнастические снаряды, глобусы, демонстрационные комплекты, демонстрационные приборы, дидактические раздаточный материал, карты, живые объекты, коллекции, комнатные растения,

комплекты (для моделирования, моделей, муляжей, оборудования, образцов материалов, плакатов, портретов), комплект схем, таблиц, фотографий, конструкторы, лабораторный комплекты, макеты, манекены, модели (барельефные, действующие, объемные, рельефные), музыкальные инструменты, муляжи, наборы (демонстрационные, наборы деталей, муляжей, ролевых игр, игрушек и конструкторов), настольные развивающие игры, плакаты, портреты, приборы (для изучения, для наблюдения, измерительные), раздаточные материалы, репродукции, садовое оборудование, спортивные снаряды, схемы, таблицы, театральные куклы, технические приборы, технологическое оборудование, транспаранты, учебные пособия, чучела, электрические приборы) анализ в соответствии с раздел 5. Развивающая предметно-пространственная среда и инфраструктура дошкольной образовательной организации (Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования;

5.7.3. управленческие решения на основе оценки учебно-методического обеспечения.

5.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения:

5.8.1. учебная и учебно-методическая литература (учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, книга, пособия для педагога, методические пособия, периодические издания);

5.8.2. официальные, периодические, справочно-библиографические издания и научная литература (официальное издание, научное периодическое издание, энциклопедии, (энциклопедические словари), отраслевые словари (справочники), научная литература), нотные издания;

5.8.3. детская художественная литература;

5.8.4. информационные технологии в образовательном учреждении (операционные системы, антивирусные программы, офисные приложения, обучающие программы);

5.8.5. проведение мониторинга отсутствия экстремистской литературы;

5.8.6. управленческие решения на основе оценки библиотечно-информационного обеспечения.

5.9. Оценка материально-технической базы:

5.9.1. обеспеченность образовательного учреждения помещениями для организации дополнительных видов деятельности обучающихся (при наличии лицензии на дополнительное образование детей и взрослых);

5.9.2. обеспеченность образовательного учреждения помещениями для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, соответствие действующим требованиям);

5.9.3. обеспеченность образовательного учреждения помещениями для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала, соответствие действующим требованиям);

5.9.4. обеспеченность образовательного учреждения прогулочными площадками;

5.9.5.обеспеченность образовательного учреждения объектами спортивной инфраструктуры (тренажерный зал и прочее, соответствие действующим требованиям);

5.9.6.обеспеченность образовательного учреждения специализированными кабинетами (кабинеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, дефектологов и пр., кроме кабинетов дополнительного образования);

5.9.7.Обеспеченность образовательного учреждения компьютерами и электронными средствами (видео оборудование, звуковое оборудование, компьютеры, монтажное оборудование, оборудование для ввода данных, оборудование для вывода данных, сетевое оборудование, системы хранения данных, электрооборудование, оборудование для видеоконференций, оборудование со специальными функциями, оборудование для видеонаблюдения, оборудование для контроля и управления доступом, гаджеты, лаборатория робототехники);

5.9.8.обеспеченность образовательного учреждения оборудованием (графопроекторы, образовательной диапроекторы, презентационным документ-камеры, жидкокристаллическая (LCD) панель, интерактивные доски, интерактивная приставка к панели, интерактивная приставка на экран, мультимедиа проекторы, плазменные панели, информационный терминал, слайд проектор, интерактивный стол, экран презентационный, интерактивный пол, информационная «бегущая строка», интерактивная панель);

5.9.9.обеспеченность образовательного учреждения социальной инфраструктурой (помещения для медицинского обслуживания, помещения общественного питания, помещения для отдыха и досуга, санитарно-гигиенические помещения, музеи);

5.9.10.финансовое обеспечение - финансирование реализации образовательных программ образовательной организации; - финансирование услуг по присмотру и ухода;

5.9.11.соблюдение норм питания (итоги проверок, данные внутреннего мониторинга);

5.9.12.результаты контрольно-надзорной деятельности

- ✓ отсутствие замечаний со стороны надзорных органов (акты проверок).;
- ✓ отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов;

5.9.13.безопасность условий образовательной среды;

5.9.14.антитеррористическая безопасность образовательной среды;

5.9.15.выводы и рекомендации по разделу:

- ✓ анализ соответствия инфраструктуры образовательного учреждения требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте с указанием способов достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период);

- ✓ определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

✓ сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

5.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:

5.10.1. наличие положения о внутренней системе оценки качества (реквизиты локального нормативного акта, правовое основание;

5.10.2. наличие критериев внутренней системы оценки качества;

5.10.3. выделение индивидуальных для образовательного учреждения показателей оценки качества;

5.10.4. наличие плана работы по оценке качества;

5.10.5. выполнение плана работы по оценке качества в отчетном году;

5.10.6. результаты оценочной деятельности в отчетном году;

5.10.7. публичность аналитической деятельности (информация о соблюдении сроков и местах публикации самообследования и публичного доклада в отчетном году);

5.10.8. совершенствование качества работы в образовательном учреждении (информация об управленческих решениях, принятых на основании внутренней оценки качества образовательной организации);

5.10.9. анализ соответствия внутренней системы оценки качества образования требованиям действующего законодательства.

5.11. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

**Результаты анализа показателей деятельности организации,
подлежащей самообследованию
(по состоянию на 31 декабря _____ г.)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4.	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности	

	воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3.	По присмотру и уходу	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	
1.8.2.	Первая	
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	
1.9.2.	Свыше 30 лет	
1.10.	Численность / удельный вес численности	

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14.	Соотношение «Педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	
1.15.3.	Учителя-логопеда	
1.15.4.	Логопеда	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	
1.15.6.	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4.	Наличие музыкального зала	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

6. Делопроизводство отчета

6.1.Сроки хранения отчета – постоянно.

6.2.Место публикации отчета на официальном сайте образовательного учреждения: раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы».

6.3.Место хранения отчета – кабинет руководителя образовательного учреждения.

6.4.Протоколы рабочей группы по проведению самообследования хранится в течение 1 календарного года