

ПРИНЯТЫ:

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 24»

Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующим МАДОУ «Детский сад
№ 24»

Н.И. Горянова

Приказ от 02.09.2025 № 187



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 24»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;
Принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из (в) Учреждения(е) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии Учреждения.

1.4. Управление образования администрации города Березники (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и получения направления; - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). Заведующий Учреждением или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Факт получения личного дела с описью содержащихся в нем

документов фиксируется под подпись родителя (законного представителя) обучающегося в заявлении об отчислении в порядке перевода.

5.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, полученного от Учредителя через электронную образовательную систему (далее – ЭПОС).

3.2. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося. Факт выбора языка образования фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Учреждении в порядке перевода.

3.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.7. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении в личном деле

обучающегося, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Перевод обучающихся в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из Исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, заведующий Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия

лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

*Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
перевода обучающихся муниципального
автономного дошкольного учреждения
«Детский сад № 24», утвержденного
приказом от 02.09.2025 № 187*

Заведующему МАДОУ «Детский сад
24» _____

Ф.И.О. заявителя

дата рождения _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

проживающего(ей) по адресу:

Тел.: _____

E-mail (при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) – нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Направленность группы _____

В порядке перевода _____

(указывается наименование принимающей организации)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Принят: _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

*Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
перевода обучающихся муниципального
автономного дошкольного учреждения
«Детский сад № 24», утвержденного
приказом от 02.09.2025 № 187*

Журнал о выбытии обучающихся из Учреждения

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Куда выбытия из Учреждения	Подпись о получении личного дела
1.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807277

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026