

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 18.03.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_/Н.И.Горянова /  
заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»  
20.03.2025 г.

**Отчет о результатах самообследования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 24»  
за 2024 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017 г.) и на основании приказа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» от 24.12.2024 № 286 «О проведении самообследования по итогам 2024 года» проведено самообследование.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
2. Организация и проведение самообследования в Учреждении;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса – педагогический совет;
5. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №24» в сети «Интернет» и направление его Учредителю.

Отчет состоит из двух частей:

- аналитическая часть;
- результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

|                                                 |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование организации                        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»                                                                   |
| Руководитель                                    | Горянова Надежда Ивановна                                                                                                                           |
| Адрес организации<br>(юридический, фактический) | Юридический: 618425, Пермский край, город Березники,<br>ул. Мира, 114<br>Фактический: 618425, Пермский край, город Березники,<br>ул. Мира, 114, 126 |
| Телефон                                         | 8 (3424) 29 01 57                                                                                                                                   |
| Адрес электронной почты                         | <a href="mailto:sad24-brz@dou.permkrai.ru">sad24-brz@dou.permkrai.ru</a>                                                                            |
| Учредитель                                      | Управление образования администрации города Березники                                                                                               |
| Дата создания                                   | 1979 (корпус № 1), 1980 (корпус № 2)                                                                                                                |
| Лицензия                                        | №3621 от 03.10.2014 г. (серия 59Л01, № 0001416)                                                                                                     |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (далее – Учреждение) состоит из двух корпусов: корпус 1 по адресу: Пермский край, город Березники, ул. Мира, 114; корпус 2 по адресу: Пермский край, город Березники, ул. Мира, 126. Оба корпуса построены по типовому проекту, здания расположены в жилом районе города вдали от производственных предприятий и торговых мест. Проектная наполняемость на 440 мест по двум корпусам. Общая площадь зданий 4465 кв. м., из них площадь, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса - 3650 кв. м.

Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста.
3. Создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Режим работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания обучающихся в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7.00 до 19.00.

Характеристика контингента:

В 2024 году Учреждение посещали 325 обучающихся в возрасте от 11 месяцев до 8 лет. Функционировало 15 групп, из них 6 групп комбинированной направленности и 9 групп общеразвивающей направленности, в том числе 5 групп для детей раннего возраста. Группы раннего возраста посещало 105 обучающихся, дошкольные группы посещало 220 обучающихся, в том числе 16 человек с ОВЗ, 1 – ребенок-инвалид.

## **II. Система управления образования**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

### Органы управления, действующие в Учреждении

| Наименование | Компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий   | <p>В компетенции входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами администрации города Березники, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;</li> <li>2) совершение сделок от имени Учреждения;</li> <li>3) действие без доверенности от имени Учреждения;</li> <li>4) выдача доверенностей;</li> <li>5) подписание в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке соглашений и договоров;</li> <li>6) представление интересов Учреждения в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы собственности, физическими и (или) юридическими лицами, а также их объединениями;</li> <li>7) открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>8) подбор, прием на работу и расстановка кадров, контроль уровня их квалификации, заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;</li> <li>9) утверждение режима и графика работы Учреждения;</li> <li>10) разработка и направление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета Учреждения на направляемый план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>11) издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;</li> <li>12) утверждение и (или) ввод в действие своими приказами локальных нормативных актов Учреждения;</li> <li>13) утверждение управленческой и организационной структуры Учреждения;</li> <li>14) утверждение штатного расписания Учреждения;</li> <li>15) распределение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения;</li> <li>16) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров</li> </ol> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;</p> <p>17) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников Учреждения, в том числе путем посещения занятий;</p> <p>18) назначение руководителей профессиональных и творческих объединений Учреждения;</p> <p>19) заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;</p> <p>20) утверждение приказом реализуемых в Учреждении основных образовательных программ дошкольного образования, прошедших согласование Педагогическим советом Учреждения;</p> <p>21) представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных отчетных и информационных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;</p> <p>22) подписание совместно с уполномоченным представителем работников Учреждения коллективного договора;</p> <p>23) представление Наблюдательному совету Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевом расходовании средств;</p> <p>24) представление Учредителю отчета о результатах самообследования;</p> <p>25) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения и Учредителя.</p> |
| Наблюдательный совет | <p>В компетенции входит рассмотрение:</p> <p>1) Предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав;</p> <p>2) Предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</p> <p>3) Предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>ликвидации;</p> <p>4) Предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</p> <p>5) Предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</p> <p>6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>7) По представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;</p> <p>8) Предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>9) Предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;</p> <p>10) Предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) Предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p> <p>13) Положения о закупке товаров, работ, услуг, а также вносимых в него изменений, их утверждение.</p> |
| Педагогический совет | <p>В компетенции входит:</p> <p>1) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся;</li> <li>-правила приема обучающихся в Учреждение;</li> <li>-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>-нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>-порядок оказания платных образовательных услуг;</p> <p>2) обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;</p> <p>3) рассмотрение и рекомендация к утверждению основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, дополнительных общеразвивающих программ, изменений и дополнений к ним;</p> <p>4) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;</p> <p>5) представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения;</p> <p>6) рассмотрение и рекомендация к утверждению отчета о результатах самообследования Учреждения;</p> <p>7) рассмотрение и рекомендация к утверждению Правил пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;</p> <p>8) рассматривает и принимает годовой план Учреждения;</p> <p>9) рассматривает и принимает иные локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности.</p> |
| Общее собрание работников | <p>В компетенции входит:</p> <p>1) принятие настоящего Устава, изменений в него;</p> <p>2) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений к ним, графиков отпусков работников Учреждения;</p> <p>3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;</p> <p>4) рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций Заведующему Учреждением по рассмотренным вопросам;</p> <p>5) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий;</p> <p>6) выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;</p> <p>7) контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;</p> <p>8) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;</p> <p>9) заслушивание ежегодного отчета Заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора, о поступлении и расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;</p> <p>10) согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Наблюдательный совет в 2024 году рассматривал вопросы связанные с:

- рассмотрением уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 и на плановый период 2025, 2026 годы;
- рассмотрением отчетов об использовании имущества, закрепленного за учреждением за 2023;
- рассмотрением отчетов о результатах деятельности за 2023 год;
- рассмотрением итоговой бухгалтерской отчетности за 2023 год;
- рассмотрением изменений в Устав учреждения;
- утверждением изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг учреждения;
- рассмотрением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2025 и на плановый период 2026, 2027 годы.

Так, в течение 2024 года прошло 6 заседаний Наблюдательного совета.

Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

В 2024 году было проведено 4 педагогических совета по темам:

1. Установочный педсовет № 1: Современные требования в образовании: время новых решений (август);
2. Педсовет № 2: Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО (декабрь);
3. Педсовет № 3: Развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности (март);
4. Педсовет № 4: Конференция «Итоги образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 уч. год и перспективы развития на новый учебный год» (май).

На начало учебного года, в рамках подготовки к установочному педагогическому совету, был проведен мониторинг профессиональных компетенций педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов. Результаты мониторинга легли в основу планирования мероприятий для педагогов. Для родителей (законных представителей) был проведен дистанционный опрос по вопросам «Взаимодействия семьи и детского сада». Данные опроса позволили проанализировать работу по этому направлению и внести коррективы в планирование мероприятий с семьями обучающихся.

В рамках подготовки к педагогическому совету № 2 «Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» был проведен конкурс среди педагогов на лучший проект по патриотическому воспитанию. В группах прошел смотр-конкурс центров патриотического воспитания. На педагогическом совете представлен опыт работы педагогов по данному направлению: «Мини-музей как форма взаимодействия детского сада и семьи», «Использование фольклора в патриотическом воспитании дошкольников», «Формирование патриотических чувств через природу родного края».

При подготовке к педагогическому совету № 3 «Развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности», который состоялся в марте, педагоги приняли участие в конкурсе профессионального мастерства «Я - профи», показав открытые занятия с детьми, целью которых являлось развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности.

На майском педсовете подведены итоги учебного года. Педагоги ознакомлены с аналитическими справками по результатам диагностики и скрининга готовности детей к школьному обучению, отчетами о деятельности дополнительных образовательных услуг. Были выявлены проблемы и намечены перспективы развития на следующий учебный год.

Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, осуществляющие деятельность в Учреждении на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

В этом году прошло 6 заседания, на которых рассматривали вопросы:

- ходатайства о награждении работников Почетными грамотами и Благодарственными письмами разного уровня;
- принятия Коллективного договора на 2024-2027 годы;
- внесения изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации города Березники от 31.01.2029 № 246;
- исполнение ПФХД учреждения;
- внесение изменений в Устав учреждения;
- результатов специальной оценки условий труда в учреждении;
- и др.

*Вывод: структура и система управления соответствует специфике деятельности Учреждения. По итогам 2024 года система управления учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.*

### **III. Оценка деятельности**

#### **а. Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой

дошкольного образования (ФОП ДО), СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью образовательной программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цель программы достигается через решение следующих задач:

- обеспечение единых, для Российской Федерации, содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей. Организация деятельности взрослых и обучающихся по реализации и освоению ОП ДОО осуществляется в двух основных моделях организации образовательного деятельности – совместной и самостоятельной. Решение образовательных задач в рамках совместной деятельности взрослого и обучающихся осуществляется как в виде образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отработанные с учетом приоритетных направлений, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей.

В образовательной деятельности Учреждения используются следующие парциальные программы:

1. Парциальная программа «Мы живем в России», авторы: Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова. Предлагаемая программа предназначена для реализации работы по гражданско-патриотическому воспитанию в условиях дошкольного образовательного учреждения и может быть использована как парциальная. Программа рассчитана на три года и предназначена для работы с детьми в средней, старшей и подготовительной группах детского сада.
2. Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», авторы: Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева. Программа ориентирована на то, чтобы дать детям необходимые знания об общепринятых человеком нормах поведения, сформировать основы экологической культуры, ценности здорового образа жизни, помочь дошкольникам овладеть элементарными навыками поведения дома, на улице, в транспорте. Программа имеет социально-личностное направление.
3. Парциальная программа «Ладушки» авторов И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. Данная программа представляет собой план работы по музыкальному воспитанию детей 2-7 лет. Предлагаемый материал дает возможность музыкальным руководителям проводить занятия в интересной, увлекательной форме. Принцип построения занятий традиционный, но с введением необычных игровых моментов и вариантов.
4. Программа Куцаковой Л.В по конструированию и художественному труду. Программа по изобразительной деятельности «Цветные ладошки», автор Лыкова И.А.

Образовательная деятельность детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Основа образовательной деятельности Учреждения – технология личностно-ориентированного взаимодействия, направленная на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребенка, при этом акцент делается на возрастные особенности, потребности, склонности, способности, интересы и темп развития обучающихся.

При распределении образовательной нагрузки педагоги Учреждения используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Расписание образовательной деятельности согласовывается и утверждается заведующим учреждением. Во время образовательной деятельности, для снятия утомления, проводятся физкультминутки, динамические паузы.

В период адаптации для детей организован гибкий режим пребывания в учреждении. Родители имеют возможность присутствовать на занятиях, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы.

Осуществление образовательной деятельности с дошкольниками как организация специфически детских видов деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, чтения художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой) соответствует требованиям ФГОС ДО. Педагоги интегрируют различные виды детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели «Путешествие вокруг света», «Семья», «Неделя безопасности», «Неделя здоровья», проекты «Эксперименты с водой», «Космос», «Дни защиты от экологической опасности», «Растим патриотов России», КОП «Наша Армия», «Широкая Масленица», «Сделаем вместе», «Моя родина – Пермский край» и др.). Представленные в образовательной деятельности формы взаимодействия с обучающимися, полностью соответствуют возрастным возможностям дошколят, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют обучающихся на проявление инициативности, активности и

самостоятельности. Популярностью среди дошкольников и педагогов пользуются квест-игры, развлечения, интерактивы, досуги, проектная деятельность (исследовательские, творческие, практико-деятельностные проекты), игровые обучающие ситуации, эвристические беседы, моделирование, экспериментирование, проблемные ситуации, ИКТ (интерактивные игры, просмотр презентаций, видеоуроков).

Образовательная деятельность в учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разработанными в соответствии с возрастом обучающихся, основными направлениями их развития, с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам и группой.

Продолжительность занятий соответствует СанПин 1.2.3685-2 и составляет: от 1 до 2 лет до 5 мин.; от 2 до 3 лет до 10 мин.; от 3 до 4 лет до 15 мин.; от 4 до 5 лет до 20 мин.; от 5 до 6 лет до 25 мин.; от 6 до 7 лет до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 мин. Основной формой занятия является игра.

*Вывод: образовательный процесс в учреждении строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня. Педагоги учреждения уделяют внимание выявлению талантливых детей, индивидуально подходят к развитию их способностей, создают условия для здоровьесбережения.*

#### **б. Воспитательная деятельность**

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия, такие как: квест - игра «По дорогам сказок», патриотическая игра «Зарничка», спортивный фестиваль «Лето, на старт!», семейная викторина «Здравствуй, Масленица», квиз «Наш край», познавательно-развлекательное мероприятие «Азбука безопасности», конкурс зарядок «Бодрым утром!» и др.;
- тематические досуги: «1 сентября - День знаний!», «Путешествие в страну «Играндию», «Юные знатоки ПДД», «День защиты детей», «День смеха», «Синичкин день», Неделя здоровья, Неделя психологии и др.;
- выставки: «Дары осени», «Вторая жизнь», плакатов «Быть здоровыми хотим!»;
- акции: «Новогодние окна», «Письмо солдату», «Дни защиты от экологической опасности», «Стена памяти», «Помоги другу» и др.;

Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям: развитие основ нравственной культуры; формирование основ семейных и гражданских ценностей; формирование основ гражданской идентичности; формирование основ социокультурных ценностей; формирование основ межкультурного взаимодействия; формирование основ информационной культуры; формирование основ экологической культуры; воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя массовые мероприятия учреждения и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи всех участников образовательного процесса.

Родители выражают удовлетворенность воспитательной работой в учреждении, это показали результаты анкетирования, проведенного в декабре 2024 года. В ходе проведения анкетирования в 2024 году, родители высказали пожелания по увеличению проведения совместных мероприятий на открытом воздухе. В осенне-зимний период 2024 года были проведены 6 совместных мероприятий, организованных на открытом воздухе: туристический слет, День защиты детей, День рождения Чебурашки, «Гуляй Масленица», квест-игра по безопасности дорожного движения.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

| <i>Состав семьи</i>         | <i>Количество семей<br/>325</i> | <i>Процент от общего<br/>количества семей<br/>обучающихся</i> |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Полная</i>               | <i>284</i>                      | <i>87 %</i>                                                   |
| <i>Неполная с матерью</i>   | <i>40</i>                       | <i>12 %</i>                                                   |
| <i>Неполная с отцом</i>     | <i>1</i>                        | <i>0,3 %</i>                                                  |
| <i>Оформлено опекунство</i> | <i>0</i>                        | <i>0 %</i>                                                    |

#### Характеристика семей по количеству детей

| <i>Количество детей в семье</i> | <i>Количество семей<br/>325</i> | <i>Процент от общего<br/>количества семей<br/>обучающихся</i> |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Один ребенок</i>             | <i>161</i>                      | <i>49,5 %</i>                                                 |
| <i>Два ребенка</i>              | <i>109</i>                      | <i>33,5 %</i>                                                 |
| <i>Три ребенка и более</i>      | <i>55</i>                       | <i>17 %</i>                                                   |

Ведущие цели взаимодействия учреждения с родителями воспитанников – создание в учреждении необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В основу совместной деятельности семьи и учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье.

Практикой Учреждения накоплен большой и многообразный опыт использования как традиционных, так и нетрадиционных форм работы с семьей. Доверительные отношения с семьей начинаем выстраивать с первого визита в дошкольное учреждение. Ежегодно в учреждении проходят «День открытых дверей», «Единый родительский день» в рамках которых родителям и детям предлагаются совместные обучающие, развлекательные, познавательные, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Приоритетное направление учреждения (бренд) – детский и семейный туризм, укрепление детско-родительских отношений. Традиционно педагоги ходят с детьми и родителями в походы, в 2024 году организован IV семейный туристический слет «В

ОДНОЙ СВЯЗКЕ», ежегодное проведение городской спартакиады по семейному туризму «В ОДНОЙ СВЯЗКЕ», в рамках которой проводятся различные семейные этапы по ознакомлению с туризмом.

Большое воспитательное значение имеют проведение всевозможных акций не только для детей, но и для родителей. Активное участие учреждение принял во Всероссийской акции «БумБатл», городской акции «ЭКОЛОГИЯ», «Тепло для героя», «Коробка храбрости». На протяжении четырех лет в учреждении стало традицией проводить акцию «Из детских рук – частичку своего тепла», в рамках месячника пожилого человека.

В целях совершенствования работы по выявлению детей с одаренностью, развитию творческого потенциала обучающихся, в течение года педагоги с родителями (законными представителями) принимали участие с детьми в конкурсах и фестивалях разного уровня. Конкурсные мероприятия показали, что педагоги организуют продуктивно работу по развитию способностей обучающихся, своевременно выявляют детей с задатками и талантами, индивидуально подходят к развитию творческих способностей обучающихся.

В течение 2024 года 329 обучающихся участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня, из них 173 – стали победителями:

|                                                        | <i>Всероссийские и<br/>международные</i> | <i>Краевые</i> | <i>Муниципальные</i> |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|----------------------|
| <i>Количество<br/>участников/<br/>количество побед</i> | <i>57/20</i>                             | <i>88/81</i>   | <i>184/72</i>        |
| <i>ИТОГО</i>                                           | <i>57</i>                                | <i>88</i>      | <i>184</i>           |

В течение года публиковали статьи и заметки о деятельности Учреждения на публичной странице ДООУ в ВКОНТАКТЕ <https://vk.com/public195831212>.

*Вывод: в целом воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В учреждении систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия.*

### **с. Охрана жизни и здоровья обучающихся**

В учреждении особое внимание уделяется сохранению психического и физического здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание в учреждении ежегодно осуществляется согласно Договору о сотрудничестве с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени ак. Вагнера Е.А.» г.Березники.

В каждом корпусе имеется медицинский блок, состоящий из кабинета медицинской сестры, процедурного кабинета, изолятора. В процедурном кабинете созданы все условия для проведения медицинских процедур (холодильник для препаратов, шкафы для инструментов, кварцевые лампы). Учреждение обеспечено медицинским персоналом в полном объеме.

#### *Мониторинг заболеваемости*

| <i>Критерии</i>                                  | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Пропущено дней по болезни</i>                 | <i>4983</i> | <i>3443</i> | <i>2622</i> | <i>3566</i> |
| <i>Количество случаев заболеваемости по ДООУ</i> | <i>686</i>  | <i>516</i>  | <i>457</i>  | <i>736</i>  |
| <i>Количество случаев на 1 ребенка</i>           | <i>3,1</i>  | <i>2,4</i>  | <i>2,6</i>  | <i>2,2</i>  |
| <i>Количество пропущенных дней на 1 ребенка</i>  | <i>22,5</i> | <i>15,9</i> | <i>15,1</i> | <i>10,9</i> |
| <i>Количество дней на 1 заболевание</i>          | <i>7,3</i>  | <i>6,7</i>  | <i>5,7</i>  | <i>7,2</i>  |

Для повышения эффективности работы по снижению заболеваемости, в 2024 году в план оздоровительно-профилактической работы были включены мероприятия

здоровьесберегающей направленности (утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры в помещении и на воздухе, воздушные ванны, дыхательная гимнастика, ходьба босиком по профилактическим коврикам до и после сна, проветривание и антибактериальная обработка помещений) обеспечило эффективность системы.

Традиционно в Учреждении реализуются мероприятия летней и зимней оздоровительной кампании, в рамках которых, проведены спортивные и оздоровительные мероприятия для детей и родителей, часы здоровья, закаливающие мероприятия на свежем воздухе, организация двигательного режима.

Для сохранения физического и психического здоровья обучающихся, поступающих в учреждение, проводятся мероприятия, направленные на снижение адаптационного синдрома, направленные на мобилизацию защитных сил организма в период адаптации. Дети посещают адаптационную группу, где устанавливается неполный день пребывания в учреждении и щадящий режим.

| <i>Степень адаптации</i>       | <i>2020/2021<br/>учебный год</i> | <i>2021/2022<br/>учебный год</i> | <i>2022/2023<br/>учебный год</i> | <i>2023/2024<br/>учебный год</i> |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <i>Вновь поступивших детей</i> | 33                               | 45                               | 49                               | 38                               |
| <i>Легкая степень</i>          | 33                               | 37                               | 43                               | 32                               |
| <i>Средняя степень</i>         | 0                                | 7                                | 5                                | 5                                |
| <i>Тяжелая степень</i>         | 0                                | 0                                | 1                                | 1                                |

С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей в учреждении введено 20-дневное меню. Для детей с аллергическими заболеваниями разработано и введено специальное 20-дневное меню, исключающее запрещенные продукты.

Учреждение сотрудничает с социальными партнерами по вопросам культуры и спорта: СШОР «Темп», МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий», МАУ ДО «Каскад».

Ежегодно воспитанники учреждения сдают нормы ГТО, в 2024 году доля обучающихся в возрасте от 6 лет, принявших участие в сдаче нормативов ВСК «ГТО» составила 11%. Доля обучающихся, выполнивших нормативы ГТО, от общего числа принявших участие в сдаче, составила 100%.

*Вывод: В учреждении созданы все необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации двигательного режима и применяются разнообразные формы взаимодействия с семьей по пропаганде здорового образа жизни.*

#### **d. Дополнительное образование**

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в учреждении, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования в Учреждении и качества образования в целом.

Дополнительным образованием в Учреждении охвачены 266 обучающихся (81,8%). Деятельность образовательных услуг в нашем Учреждении широка и разнообразна:

- программа дополнительного образования «Юный скалолаз». Программа рассчитана на обучение скалолазанию детей в возрасте 5-6 лет. Она позволяет познакомить дошкольников с базовой техникой передвижения по простым трассам, работе в группе, в паре, развивать коммуникативные способности;
- программа дополнительного образования «LEGO малыш». Целью программы является формирование творческо-конструктивных способностей и познавательной активности дошкольников посредством образовательных конструкторов и робототехники. Программа рассчитана на обучение детей с 2 до 4 лет;

- программа дополнительного образования «Шахматная азбука» для детей от 5 до 7 лет предполагает обучение дошкольников принципам шахматной игры, направлена на воспитание у них интереса и любви к игре шахматы;
- программа дополнительного образования «Грамотеи» для детей подготовительной к школе группы направлена на совершенствование умений детей ориентироваться в пространстве, развитие моторики рук, способствует освоению способов построения графических изображений геометрических фигур;
- программа дополнительного образования «Буквоежка». Цель программы - подготовить дошкольников к обучению чтению, познакомить с буквами, как знаками записи известных им звуков, научить читать, не вступая в противоречие с методами школьного обучения;
- программа дополнительного образования «Детский фитнес», направлена на укрепление здоровья и повышение двигательной активности дошкольников через занятия детским фитнесом;
- программа дополнительного образования «Логоритмика» рассчитана на детей в возрасте от 2 до 4 лет. Целью программы является коррекция и профилактика имеющихся отклонений в речевом развитии ребёнка посредством сочетания слова и движения;
- программа дополнительного образования «Ритмическая мозаика». Программа рассчитана на четыре года обучения и главная цель программы – это привить детям основные навыки умения слушать музыку и передавать в движении её многообразие и красоту, выявить и раскрыть творческие способности дошкольников посредством хореографического искусства.

Прирост привлеченных средств (доходов) от оказания платных образовательных услуг за 2024 г. составил – 1 037 040,00 руб.

За счет средств от платных образовательных услуг расширяется предметно-пространственная среда групповых помещений и специализированных кабинетов. Приобретены дидактические средства обучения, игрушки и пособия.

*Вывод: Учитывая запрос родителей (законных представителей) обучающихся, необходимо расширить количество бесплатных образовательных услуг. Обеспечить методическое сопровождение за внедрением дополнительных образовательных услуг, организовать стимулирование педагогов, работающих в этом направлении.*

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13, часть 3, статья 28) и в целях формирования и обеспечения стабильного качества образовательной деятельности в учреждении создана и функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности учреждения - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих объективную, достоверную, стандартизированную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая материально-техническое оснащение, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

Цель:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы детского сада, установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; мониторинг усвоения программного материала; социологические опросы; отчеты педагогических работников; выполнение запланированных мероприятий; мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагогических работников Учреждения.

Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя: рациональность выбора и реализации рабочих программ, технологий; обеспеченность методическими материалами; самоанализ ежегодной деятельности учреждения; результаты анкетирования родителей; участие в конкурсах профессионального мастерства; развитие и оснащенность предметно-пространственной среды.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям услуги образования и размещением на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

В течение 2024 года в соответствии с годовым планом работы учреждения, проводился тематический контроль.

С целью выполнения задачи годового плана «Создание условий в развивающей предметно-пространственной среде групп по направлению нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» проведена тематическая проверка в форме посещения и анализа совместной деятельности педагога с детьми, анализа календарных планов, беседы с воспитателями, обследования развивающей среды в группах. В ходе собеседования выявлено, что все педагоги ориентируются в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей в соответствии с их возрастными возможностями, осведомлены о содержании работы и механизмах реализации задач нравственно-патриотического воспитания и развития дошкольников в различных видах деятельности.

Во всех группах функционируют центры патриотического воспитания, имеется достаточное количество дидактических игр, развивающая среда пополняется картотеками бесед, подвижных, народных игр. Но, несмотря на это развивающая среда 2 групп требует пополнения и обновления.

Анализ календарно-тематического планирования работы свидетельствует о соблюдении требований программы, учёте возрастных особенностей, системности изучаемого материала.

Тематический контроль по теме «Организация работы по подготовке к Новому году» в ходе которого изучались вопросы подготовки и проведения утренника, выполнение требований к структуре и содержанию новогоднего утренника (выход детей на утренник, цель мероприятия, содержание и структура, использование музыкального материала, проведение игр), рациональность в исполнении детьми и взрослыми ролей, специфики воспитательно-образовательной деятельности, реализация личностно - деятельностной модели взаимодействия с детьми, вопросы безопасности.

По результатам контроля сделаны следующие выводы: эстетично оформлены групповые помещения, холлы и зал к празднику. Приготовлены атрибуты, костюмы, ТСО.

Внешний вид детей и взрослых соответствовал тематике праздника, костюмы яркие, праздничные, почти все узнаваемые в персонажах. Структура утренников выдержана по длительности. Используемый музыкально-литературный материал художественен, доступен, в достаточном объеме. Утренники несут как познавательную, так и воспитательную значимость. Игровые ситуации, сюрпризы занимательны, интересны и доступны для детского восприятия.

В ходе проверки «Организация прогулок» выявлено, что режим прогулки соблюдается и реализуется педагогами в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы и погодными условиями. Все воспитатели добросовестно относятся к планированию прогулок. В планах отмечены все виды детской деятельности на прогулке. Во всех группах имеются картотеки прогулок и наблюдений в природе. У детей всех групп сформированы навыки самообслуживания соответственно возрасту. Во всех группах имеется достаточное количество выносного материала по сезонам. Педагоги организуют трудовую деятельность. В теплое время года уборка мусора на верандах, в зимнее время помощь воспитателю в уборке снега и постройке снежных городков. Двигательный режим во время прогулки соблюдается. Исходя из погодных условий, педагоги организуют подвижные и малоподвижные игры. Тем не менее, отмечено, что во второй младшей группе организация двигательного режима требует более тщательной подготовки воспитателя. Требуется особое внимание всех педагогов проведение дидактических игр и сюжетно-ролевых игр.

В 2024 году систематически проводился оперативный контроль. Темы оперативного контроля: санитарное состояние помещений группы, охрана жизни и здоровья детей, организация закаляющих мероприятий, соблюдение режима дня, планирование образовательной работы с детьми, оформление документации на группах, организация питания, организация двигательной деятельности детей на прогулке.

Оперативный контроль позволил выявить состояние работы педагогического коллектива и оперативно исправить выявленные недостатки. Качество образования находится на удовлетворительном уровне, есть моменты, над которыми необходимо работать, повышать качество образования и престиж учреждения.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям.

В Учреждении был проведен «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагогов». Мониторинг осуществлялся на диагностической основе для определения направления организации методической работы, ориентированной на эффективное сопровождение профессионального развития педагогических работников. Результатом мониторинга профессиональных затруднений и дефицитов работников образования является актуализация уровня необходимых для непрерывного профессионального роста знаний и умений, определение на данной основе перечня вариантов профессионального движения педагога. Инструментом является «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагогов». В мониторинговом исследовании приняли участие 33 педагога. Мониторинговое исследование выявления дефицитов и затруднений проводилось по 5 областям профессиональных компетентностей:

1. Дефициты в области общепедагогической профессиональной компетентности.
2. Дефициты и затруднения в области оценочно-рефлексивной компетентности.
3. Дефициты и затруднения в области педагогической деятельности при подготовке и проведении образовательной деятельности (ОД).
4. Дефициты и затруднения в области психолого-педагогической компетентности.
5. Дефициты и затруднения в области коммуникативной компетентности.

В ходе мониторинга были выявлены следующие результаты:

- не испытывают затруднения в организации общепедагогической профессиональной деятельности – 69% (23 педагога), 31% (10 педагогов) испытывают затруднение в организации дифференцированного способа организации ОД;
- у 63% (21 педагог) не выявлено затруднений в области оценочно-рефлексивной компетентности;
- в области педагогической деятельности при подготовке и проведении образовательной деятельности (ОД) не испытывают затруднений – 84% (28 человек), имеют трудности в организации работы с детьми с ОВЗ – 10 % (3 человек), 6% (2 человека) испытывают затруднения в организации рефлексии и постановке образовательных задач;
- дефицитов и затруднений в области психолого-педагогической компетентности не выявлено;
- дефициты и затруднения в области коммуникативной компетентности: у 75 % (25 человек) затруднений не выявлено, у 15 % (5 человек) возникают трудности в решении конфликтных ситуаций и коммуникации с родителями, у 10% (3 человека) в организации совместной деятельности с педагогами.

Исходя из результатов, определены направления работы:

- учесть в планах методической работы мероприятия по устранению выявленных профессиональных дефицитов (затруднений);
- планировать повышение квалификации педагогических работников с учетом их конкретных потребностей;
- активизировать работу педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- обеспечить участие педагогов в деятельности педагогических сообществ города и сетевых педагогических сообществах;
- провести обучающие семинары о способах диагностики и экспертизы, образовательной среды, об аналитической культуре педагога и видах педагогического анализа, конфликтологии;
- мотивировать педагогов к обобщению собственного педагогического опыта, повышению квалификации.

*Вывод: Организация оценки внутренней оценки качества образования соответствует действующему законодательству. Структура и механизм управления в ДООУ определяют его стабильное функционирование в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения в сфере образования. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса.*

## **V. Оценка кадрового обеспечения**

В Учреждении образовательную программу дошкольного образования реализуют 34 основных педагогических работников, из них: 28 воспитателей, 3 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог.

В соответствии с п.3.4. ФГОС ДО «Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» курсовую подготовку по вопросам введения и реализации ФГОС ДО (не менее 16 часов) прошли 34 педагога – это 100 %. За 2024 год повысили свою квалификацию 26 педагогов – 67 %. На основе анализа профессиональной компетенции педагогов учреждения составлен план прохождения КПК на 2025 год.

Работа с педагогическим коллективом учреждения, направленная на повышение их профессионального роста, дала положительный результат:

- 17 (43,5%) педагогов активные участники городских профессиональных сообществ,

- 14 (36%) педагогов принимали участие на конференциях, конференциях, семинарах и вебинарах;
- организация работы ГМО «Ранний возраст – новый вектор развития: среда, условия и содержание» (руководитель: Епишина Е.А.);
- 11 (32,3 %) педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории, 14 (41,1 %) педагогов аттестованы на СЗД.

Стоит отметить и то, что образовательный уровень педагогических работников также влияет на качественное предоставление образовательной услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования. Так из 34 педагогов 11 (32,3 %) имеют высшее педагогическое образование, 22 (64,7%) педагогов имеют среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и 1 (2,9 %) человек учится в педагогическом колледже.

Хотелось бы отметить и то, что идет активно обобщение опыта работы с применением Интернет-ресурсов. Это и участие в вебинарах, всероссийских и международных конференциях и публикациях в сборниках «ПРОСВЕЩЕНИЕ». Педагоги учреждения постоянные участники краевых, городских научно-практических конференций. Обобщили опыт работы на краевом и городском уровне 16 педагогов, что составляет (47 %).

Педагоги активно заявляют о себе, участвуя в конкурсах различного уровня. В 2024 году 15 (44 %) педагогов представили свои материалы, из них наиболее значимыми стали:

- краевой форум «Пермский край: детство в объективе взрослых»;
- IV Краевой педагогический фестиваль по духовно-нравственному воспитанию обучающихся «Педагогический калейдоскоп -2024»;
- открытый конкурс для педагогов дошкольных образовательных учреждений города Березники «ИГРАЕМ, ПОНИМАЕМ, ЧУВСТВУЕМ»;
- открытый городской конкурс «Ярмарка педагогических идей и инновационных практик»;
- III Конкурс методических и дидактических разработок для молодых педагогов МО «Город Березники» «Свежая идея»;
- V Краевой конкурс методических разработок «Инновационные и традиционные формы взаимодействия образовательных организаций с семьями обучающихся»;
- конкурс социальных и культурных проектов в ПАО «ЛУКОЙЛ» в Пермском крае.;
- Муниципальный конкурс «Эколого-просветительских проектов «уДОБРяй» .

*Вывод: Работа скадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.*

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах учреждения. В целях регламентирования доступа педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности введено в действие приказом заведующего учреждением от 20.03.2019 г. № 54 «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24».

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП.

В учреждении достаточно методического и информационного обеспечения для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В 2024 году пополнили методический комплект к Федеральной Образовательной Программе дошкольного образования, приобрели наглядно-дидактические пособия.

Однако, библиотечный фонд учреждения нуждается в частичном обновлении (методическая литература) и пополнении (детская художественная и познавательная литература).

В учреждении имеются технические средства, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе. Педагогические работники имеют доступ к электронным образовательным ресурсам. Аудиотека представлена аудиоматериалами, используемыми педагогами учреждения при организации различных видов детской деятельности (сборники детских песен, детских сказок, серия звуки природы интерактивные игры, презентации и т.д.).

Учреждение обеспечивает информационную открытость путем размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет», официальных страницах учреждения в социальных сетях «В Контакте» (госпаблик).

*Вывод: таким образом, библиотечно- информационное обеспечение находится на удовлетворительном уровне. Объем библиотечного фонда обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования в полном объеме. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.*

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнедеятельности и развития детей. В учреждении оборудованы помещения:

- кабинет заведующего – 1;
- кабинет делопроизводителя и заместителя заведующего по АХР – 1;
- кабинет заведующего хозяйством – 1;
- методический кабинет – 2;
- групповые помещения – 15;
- музыкальный зал – 2;
- физкультурный зал – 2;
- кабинет учителя-логопеда – 2;
- кабинет педагога-психолога – 2;
- кабинет инструктора по физической культуре – 2;
- кабинет музыкального руководителя – 2;
- пищеблок – 2;
- медицинский кабинет – 2;
- кабинет кастелянши – 2.

При создании предметно-развивающей среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованные групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, созданы условия (частично) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для организации прогулок, физкультурно-оздоровительной работы на улице, праздников и досугов на воздухе на прогулочной площадке имеется: спортивная площадка, площадка для игры в баскетбол (волейбол), оснащённые игровым и спортивным оборудованием. Спортивные площадки используются для проведения подвижных игр, физкультурных занятий, спортивных мероприятий на воздухе.

На игровых площадках - теневые навесы, игровые и спортивные комплексы, малые архитектурные формы. В 2024 году проведены работы по кронированию деревьев, удалению старых (засохших) деревьев, посадке кустарников и деревьев. Отремонтировано 15 ламп уличного освещения.

Большое внимание уделяется работе по приведению предметно-пространственной среды в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования, в этом направлении проведена следующая работа:

- для организации познавательно-исследовательской деятельности во всех группах были созданы познавательные уголки, картотека опытов, карты-схемы проведения экспериментов;
- организованы мини-музеи, уголки уединения, планируется конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда для развития самостоятельности и инициативы ребенка дошкольного возраста»;
- группы пополнились ЛЕГО-конструкторами, развивающими играми.

Планировка помещений такова, что каждый ребёнок может найти место, удобное для занятий и комфортное для его эмоционального состояния. Правильно подобранная и расставленная мебель, рационально использованное пространство групповых комнат позволяют сэкономить место, создать уют и привнести «изюминку» в интерьер каждого помещения, а так же позволяет каждому воспитаннику найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать с педагогами и со сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки. На всех возрастных этапах среда в учреждении трансформируется, усложняется, изменяется в соответствии с программными требованиями.

В рамках подготовки учреждения к началу 2024-2025 учебного года, прошли косметические ремонты холлов 2 корпуса, групп № 2, 3, 5, 7, 14, 16; туалетные комнаты оборудованы кабинками; отремонтировано крыльцо во 2 корпусе; заменены лампы в групповых помещениях в количестве 30 штук. Закуплена детская мебель (шкафы детские для одежды, стулья детские, шкафы для хранения игрушек, шкафы для методической литературы, шкафы для одежды сотрудников) на сумму 263 300,00 руб. Обновлены ковровые покрытия в группах на сумму 17 319,00 руб. Заменен линолеум в группах 9, 11 на сумму 19 964,00 руб. Установлено новое оборудование в двух корпусах: объектовая станция РСПИ «Стрелец-Мониторинг» на сумму 324 800,56 руб. Отремонтировано и заменено сантехническое оборудование в групповых помещениях на сумму 96 532,46 руб.

Материально техническая база учреждения укомплектована новым оборудованием на сумму 107 810,00 руб.

- монитор;
- системный блок;
- микроволновая печь;
- портативная аудиосистема;

- принтер цветной;
- ламинатор.

С целью обеспечения безопасности образовательной деятельности учреждения установлена в двух корпусах система оповещения управления эвакуацией при ЧС (СОУЭ) на сумму 179 220,04 руб., камеры наружной системы видеонаблюдения на сумму 9 900,00 руб.

*Вывод: анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещения оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии, деятельность по оснащению развивающей предметно-пространственной среды направлена на реализацию образовательной программы учреждения.*

### **VIII. Перспективы развития учреждения**

Перспективы развития дошкольного учреждения определены в программе развития учреждения на 2022-2027 годы. Согласно стратегии развития учреждения, цель образовательного учреждения – создание комплекса условий, реализующих право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Достигнутые педагогическим коллективом учреждения результаты работы в 2024 году соответствуют поставленным целям и задачам.

Исходя из анализа показателей деятельности учреждения, наметились пути дальнейшего развития учреждения в 2025 году:

- продолжить создание необходимых условий для освоения обучающимися Образовательной программы, составленной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, с учётом ФГОС ДО;
- продолжить оснащение предметно-развивающей среды, опираясь на «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- продолжить работу по созданию условий безопасного пребывания всех участников образовательных отношений;
- способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста: во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г. внедрить Программу Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

### **Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию**

(по состоянию на 31 декабря 2024 г.)

| №<br>п/п  | Показатели                                                             | Единица измерения |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                    |                   |
| 1.1.      | Общая численность воспитанников, осваивавших образовательную программу | 325 человек       |

|        |                                                                                                                                                        |                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        | дошкольного образования, в том числе:                                                                                                                  |                     |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                                                      | 325 человека        |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)                                                                                                       | 0 человек           |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе                                                                                                                           | -                   |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                                 | -                   |
| 1.2.   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                                    | 101 человек         |
| 1.3.   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                               | 224 человека        |
| 1.4.   | Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                           | 325 человек / 100%  |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                                                      | 325 человек / 100%  |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов)                                                                                                                 | 0 человек / 0%      |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                                    | 0 человек / 0%      |
| 1.5.   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:        | 16 человек / 4,9 %  |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                     | 16 человек / 4,9 %  |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                          | 0 человек / 0%      |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу                                                                                                                                   | 0 человек / 0%      |
| 1.6.   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                             | 10,9 дней           |
| 1.7.   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                              | 34 человек          |
| 1.7.1. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                           | 11 человек / 32,3%  |
| 1.7.2. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                   | 11 человек / 32,3%  |
| 1.7.3. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                         | 23 человек / 67,6 % |
| 1.7.4. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 23 человек / 67,6 % |
| 1.8.   | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по                                                                           | 11 человек / 32,3%  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|         | результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 1.8.1.  | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7 человек / 20,5 %                                |
| 1.8.2.  | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 человека / 11,7 %                               |
| 1.9.    | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                   | 34 человек / 100%                                 |
| 1.9.1.  | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 человек / 20,5%                                 |
| 1.9.2.  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 человек / 20,5%                                 |
| 1.10.   | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                              | 4 человека / 11,7%                                |
| 1.11.   | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                              | 7 человек / 20,5%                                 |
| 1.12.   | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 36 из 36 / 100 %                                  |
| 1.13.   | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                                 | 35 из 36 / 97,2 %                                 |
| 1.14.   | Соотношение «Педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 34/325<br>0,10 пед.работник/<br>на 1 воспитанника |
| 1.15.   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 человек                                         |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да, 3 человека                                    |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Да, 1 человек                                     |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Да, 1 человек                                     |
| 1.15.4. | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нет                                               |
| 1.15.5. | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Нет                                               |
| 1.15.6. | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Да, 1 человек                                     |
| 2.      | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| 2.1.    | Общая площадь помещений, в которых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11,23 кв.м.                                       |

|      |                                                                                                                                   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      | осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                     |           |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | 528 кв.м. |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | Да        |
| 2.4. | Наличие музыкального зала                                                                                                         | Да        |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да        |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807277

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026