

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

*(из плана работы Управления образования на 2022-2023 учебный год)*

1. **Обеспечение высокого качества и доступности дошкольного образования**:

*Обеспечение доступности образования*:

- комплектование ДОУ,

- прием родителей по вопросам устройства детей в ДОУ,

- мониторинг доступности услуг дошкольного образования,

- контроль создания в учреждении доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов,

- оказание платных образовательных услуг и контроль за их организацией в части требований к программам, организационным услугам, добровольности;

- создание в учреждении доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов;

- организация и мониторинг оказания муниципальных услуг в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Березники

- реализация краевых проектов: «ЭПОС. Дополнительное образование», «Траектория».

*Обеспечение высокого качества дошкольного образования*:

- мониторинг эффективности деятельности ДОУ;

- сбор, обработка, анализ результатов государственного статистического наблюдения: «Сведения о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр, уход за детьми» (ф.85-К)

- контроль соблюдения ФГОС ДО (к структуре ООП ДО, к условиям реализации программы ДО)

- мониторинг работы официального сайта учреждения;

- контроль обеспечения качества образовательных услуг ДОУ (прием и перевод воспитанников, организация деятельности ДОУ по реализации ФГОС ДО, комплектование, организация работы с воспитанниками ГР и СОП, система работы ОУ по родительскому образованию и вовлечению семей в образовательное пространство).

1. **Создание условий, способствующих индивидуализации образовательного процесса в учреждении:**

*Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению, развитию творческих способностей, лидерских качеств:*

- организация участия воспитанников в краевых и всероссийских этапах олимпиад, конкурсов, соревнований,

- организация и проведение городских конкурсов среди воспитанников: муниципальный этап Всероссийского робототехнического форума «ИКаРёнок», «Искорка», «Наследие», «Зеленый огонек».

*Создание условий для развития гражданско-патриотической позиции личности воспитанников*

- муниципальные конкурсы, посвященные годовщине Великой Победы: «Наследие» (номинация Календарь для детей и родителей «Живем и помним», номинация «Была война. Была Победа» чтение стихов, номинация «Мини-музей Победы»; городская детско-родительская конференция «Калейдоскоп семейных ценностей»

*Организация и мониторинг осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних*

- реализация Комплекса мероприятий в поддержку семьи и детства,

- учет семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП и ГР,

- мониторинг насилия в отношении несовершеннолетних, пренебрежения нуждами детей, оставления в опасности.

1. **Обеспечение безопасности образовательного процесса**

*Внедрение механизмов обеспечения безопасности образовательного процесса:*

- организация проведения Месячника безопасности детей,

- организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом,

- организация проведения Месячника гражданской защиты,

- обеспечение комплексной безопасности в ДОУ,

- подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период,

- проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации работников и воспитанников на случай возникновения пожара, других ЧС мирного характера, теракта,

- мониторинг деятельности ОУ по вопросам ГО и ЧС,

- мониторинг деятельности ОУ по организации работы по охране труда,

- выполнение требований по соблюдению состояния охраны жизни и здоровья детей и требований ТБ во время образовательного процесса,

- организация и проведение городских конкурсов «Искорка» и «Зеленый огонек»,

- организация и проведение Месячника «День защиты детей»,

- организация и проведение приемки ДОУ к учебному году,

- работа комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ДОУ,

- мониторинг реализации мероприятий по безопасности дорожного движения,

- контроль проведения ремонтных работ с целью приведения учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, создания безопасных условий,

- выполнение мероприятий по устранению предписаний надзорных органов в соответствии с Программой развития системы образования г.Березники, утвержденным планом-графиком ,

- организация работы по обновлению материально-технической базы ДОУ в соответствии с Программой развития системы образования г.Березники,

- мониторинг эффективного использования имущественного комплекса образовательных учреждений,

- заседание комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды,

- организация работы по обеспечению территории образовательных учреждений,

- контроль создания в учреждении доступной среды (для детей-инвалидов, ММГН,

- обучение руководителей ОУ, специалистов по ГО,

- обследование учреждений по организации работы по профилактике ДДТТ,

- организация работы по созданию безопасной территории учреждения (проведение субботника, омоложение кустарников, деревьев, вырубка деревьев),

- контроль за созданием в образовательной ОУ доступной среды (обследование зданий, паспорт доступности, ведение реестра объектов образования в части предоставления услуг для инвалидов и других ММГН, контроль за реализацией программы адаптации образовательных учреждений и дорожных карт учреждений по созданию доступной среды; ежемесячный, ежеквартальный отчет по созданию в ОУ доступной среды)

*Организация и контроль осуществления деятельности учреждений по здоровьесбережению воспитанников*:

- мониторинг организации питания в дошкольном учреждении, (выполнение норм питания),

- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования г.Березники», в том числе ГР социально опасного положения и состоящих в СОП,

*Проведение массовых мероприятий с воспитанниками, направленных на укрепление навыков безопасного поведения, основ безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения*

- организация ЛОК,

- проведение мероприятий в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1. **Повышение эффективности бюджетных расходов**

- контроль разработки и реализации плана ФХД,

- согласование отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об исполнении имущества учреждения,

- формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг,

- анализ отчетов о выполнении МЗ на оказание образовательных услуг,

- мониторинг качества оказания услуг, выведенных на аутсорсинг.

1. **Организация и мониторинг кадрового потенциала образовательного учреждения**

*Повышение профессионального уровня руководителей и педагогов*

- организация и проведение совещаний с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ,

- августовские встречи руководителей и педагогов,

- организация и проведение городского праздника, посвященного Дню Учителя, Дню дошкольного работника,

- работа территориальной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на первую квалификационную категорию

*Организационно-методическое сопровождение аттестации*

*-*  организация и проведение методических оперативок с руководителями учреждений, заместителями руководителей учреждений, ответственными за аттестацию педагогических кадров,

*-* организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для руководителей и педагогов, аттестующихся в 2021-2022 учебном году педагогических кадров,

*-* приём документов аттестующихся руководителей и педагогов в 2021-2022 учебном году,

*-* методическое сопровождение проведения аттестации руководителей образовательных учреждений.

*Методическое сопровождение инновационной, опытно-экспериментальной работы*

- организация работы экспертной группы по рассмотрению и согласованию программ развития образовательных учреждений,

- методическое сопровождение деятельности учреждений в реализации инновационных проектов и программ, деятельности апробационных площадок различного уровня,

- мониторинг работы образовательных учреждений с федеральными, региональными и муниципальными проектами (web2edu.ru, pult.eduhostperm.ru, bas.gov.ru, zakupki.ru),

*Создание условий для обобщения и распространения позитивного педагогического опыта*

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства: «Паруса успеха-2021»,

- организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению опыта работы руководителей и педагогов: краевая конференция для педагогов ДОУ «Образовательная система дошкольного образовательного учреждения как саморазвивающаяся система», краевая конференция «Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, культуры здорового и безопасного образа жизни детей и подростков»,

- организация конференций, фестивалей, форумов для педагогов в рамках ГМО,

- методическое сопровождение участников краевых и всероссийских конкурсов профессионального мастерства,

- организация и проведение презентационных площадок, мастер-классов, методических гостиных, фестивалей, выставок.

1. **Психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение образовательного процесса**

*Комплексное диагностическое обследование детей, определение специальных условий получения образования*

- заседание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

- организация работы службы ранней помощи для детей от 0 до 3 лет. Психолого-педагогическое консультирование семей, имеющих ребенка-инвалида. Психокоррекционные занятия с детьми-инвалидами.

*Профилактика жестокого обращения с детьми*

1. **Психолого-педагогическая и социально-психологическая помощь детям-инвалидам, детям с ОВЗ и их родителям**

- практико-ориентированные семинары для зам.зав. по ВМР по теме «Инклюзивное образование детей с ОВЗ, детей-инвалидов, взаимодействие с ПМПК по обеспечению специальных условий получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами»,

- социально-психологическое консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам развития, реализации их прав на обучение и организацию комплексного психолого-педагогического сопровождения,

- мониторинг реализации специальных условий получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК в образовательных учреждениях.

**ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Повышение качества предоставляемой услуги через повышение квалификации педагогов, прохождение курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, через участие в профессиональных педагогических сообществах разного уровня (институционального, городского, краевого).
2. Эффективное участие в инновационной и проектной деятельности:

* в сетевом объединении ДОО по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100»;
* участие ДОО в конкурсах по разработке и внедрению инновационных проектов, участие в муниципальном конкурсе;

1. Увеличение доли педагогических работников и воспитанников, ставших победителями и призерами городских, краевых и Всероссийских статусных мероприятий.
2. Повышение родительской компетентности через организацию семейных клубов, конференций, мастер-классов, семейных мероприятий туристической направленности.
3. Совершенствование материально-технической базы (в соответствие с СанПиН, правилами пожарной безопасности; необходимых средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей; оснащение помещений развивающей предметно-пространственной средой, материально-техническое обеспечение (УМК, оборудование, оснащение (предметы).

**I. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выпол-**  **нение** |
| **1.1.** | **Общие собрания работников:** | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение безопасного пребывания детей в детском саду, готовность учреждения к началу учебного года и подготовка ДОУ к зимнему отопительному периоду. | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И. | 31.08.2022 |
| 1.1.2 | Итоги работы учреждения за 2022-2023учебный год. |  |
| 1.1.3 | Обеспечение безопасного пребывания детей в детском саду в летний период. |  |
| 1.1.4 | Итоги работы учреждения в период ЛОК-2022. |  |
| **1.2.** | **Инструктажи:** | | | |
| 1.2.1. | По охране жизни и здоровья детей | сентябрь декабрь | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.2.2. | По ОТ и ТБ | октябрь  март |  |
| 1.2.3. | По ЧС и террористическим актам | сентябрь |  |
| 1.2.4. | О правилах внутреннего трудового распорядка | сентябрь  январь |  |
| 1.2.5. | По должностным инструкциям | октябрь |  |
| 1.2.6. | По противопожарной безопасности | сентябрь  апрель |  |
| 1.2.7. | По технике безопасности при проведении новогодних мероприятий | декабрь |  |
| 1.2.8. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш) | январь |  |
| 1.2.9. | По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний) | май |  |
| 1.2.10. | Вводный инструктаж с поступающими на работу | в течение года |  |
| 1.2.11. | Внеплановые инструктажи |  |
| **1.3.** | **Оперативные совещания** | | | |
| **1.3.1.** | **С заместителями заведующего по ВМР, ст. воспитателем** | | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.1.1 | По основным рабочим вопросам *(1 раз в 2 недели по понедельникам, а также по необходимости)* | в течение года |  |
| 1.3.1.2 | По разработке и реализации ООП ДО и АООП ДО  - структура программы  - условия реализации программы  - качество подготовки воспитанников | сентябрь  ноябрь  январь, май |  |
| 1.3.1.3 | По разработке и реализации Программы развития ДОО | сентябрь  декабрь  май |  |
| 1.3.1.4 | По аттестации педагогов ДОО (реализация плана-графика аттестации педагогических работников в 2022-2023 и перспектива до 2025 г.) | ежемесячно |  |
| 1.3.1.5 | По повышению квалификации (реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОО) | август  декабрь  июнь |  |
| 1.3.1.6 | По планам самообразования педагогов (методические темы) | октябрь  январь  апрель |  |
| 1.3.1.7 | По участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах разного уровня (*поквартально*) | сентябрь  декабрь  март июнь |  |
| 1.3.1.8 | По участию воспитанников в конкурсах, акциях разного уровня (*поквартально)* | сентябрь  декабрь  март июнь |  |
| 1.3.1.9 | По профилактике детского травматизма | в течение года |  |
| 1.3.1.10 | По работе методического совета | октябрь  январь  апрель  июль |  |
| 1.3.1.11 | По работе педагогических сообществ в ДОО и участию (руководству) педагогов в городских педагогических сообществах | сентябрь  май |  |
| 1.3.1.12 | По преемственности со школой | сентябрь  май |  |
| 1.3.1.13 | По сотрудничеству с семьей  (*поквартально)* | сентябрь  декабрь  март июнь |  |
| 1.3.1.14 | По работе с семьями «группы риска» и СОП  *(в ДОУ - до 25 числа, в КДНиЗП - до 30 числа), о работе на Портале «Траектория»*  По организации работы по ранней профилактике социально-опасного положения | ежемесячно |  |
| 1.3.1.15 | По дополнительным образовательным услугам, платным образовательным услугам, оказываемым в ДОО, работе в АИС «ЭПОС.Допобразование» | сентябрь  декабрь  май  август |  |
| 1.3.1.16 | По реализации мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения  *(до 02 числа ежемесячно отчет в ОДО)* | в течение года |  |  |
| 1.3.1.17 | По обновлению официального сайта ДОО  (*каждую пятницу)* | еженедельно, ежемесячно | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.1.19 | О награждении педагогов Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образования администрации г. Березники, Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края, нагрудным знаком и др. | в соответствии с планом Управления образования |  |
| 1.3.1.20 | Об анализе работы ДОО за 2021-2022 учебный год и планировании работы на 2022-2023 учебный год | июнь | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.1.21 | О подготовке отчета о результатах самообследования и размещения его на официальном сайте ДОО  (*до 31 марта)* | Февраль- март |  |
| 1.3.1.22 | По обновлению материально-технической базы ДОО | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.1.23 | Об итогах совещания руководителей ДОО | последний четверг месяца | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.1.24 | О реализации программы развития учреждения | сентябрь  декабрь,  март,  июнь | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| **1.3.2.** | **С заместителем заведующего по АХР и завхозом** | | | |
| 1.3.2.1 | По состоянию материальной базы (1раз в 2 недели по понедельникам, а также по необходимости) | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И |  |
| 1.3.2.2 | По ведению документации |  |
| 1.3.2.3 | По проведению и выполнению инструктажей |  |
| 1.3.2.4 | По благоустройству территории, созданию безопасной территории (проведение субботника, омоложение кустарников, деревьев, вырубка деревьев) |  |
| 1.3.2.5 | По подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период | сентябрь  май-июль |  |
| 1.3.2.6 | По подготовке к приемке ДОУ к новому учебному году | июнь |  |
| 1.3.2.7 | По организации работы младшего обслуживающего персонала | в течение года |  |
| 1.3.2.8 | По закупкам товаров и услуг, работе с сайтом | сентябрь  декабрь  март июнь |  |
| 1.3.2.9 | О выполнении мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | в течение года |  |
| 1.3.2.10 | О проведении ремонтных работ с целью приведения ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, создания безопасных условий | сентябрь  декабрь  март июнь |  |
| 1.3.2.11 | По обновлению материально-технической базы ДОУ в соответствии с Программой развития учреждения | в течение года |  |
| 1.3.2.12 | О деятельности учреждения по вопросу ГО и ЧС | в течение года |  |
| 1.3.2.13 | По созданию доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов:  - обследование зданий  - составление Паспорта доступности  - ежемесячный, ежеквартальный отчет по созданию безбарьерной среды | в течение года |  |
| 1.3.2.14 | Об итогах совещания руководителей ДОУ | последний четверг месяца |  |
| **1.3.3.** | **С медицинским работником:** | | | |
| 1.3.3.1 | По санитарному состоянию групп, пищеблока.  Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей | в течение года,  сентябрь | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.3.2 | О мониторинге организации питания в ДОУ, выполнению норм питания. Анализ накопительной ведомости *( в Упр. обр. – до 08 числа)* | ежемесячно |  |
| 1.3.3.3 | Анализ детской заболеваемости.  Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу, COVID-19 | ежемесячно,  май |  |
| 1.3.3.4 | Подготовка сведений по группам здоровья, заболеваемости воспитанников (а также общей таблицы за 5 лет) для заполнения отчета «Мониторинг организации здоровьесберегающей деятельности» | последняя неделя ноября |  |
| 1.3.3.5 | По контролю за нагрузкой в НОД в течение года |  |  |
| 1.3.3.6 | По санитарно-просветительской работе |  |
| **1.3.4.** | **С комиссией по охране труда:** | | | |
| 1.3.4.1 | По состоянию и выполнению соглашения по ОТ | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.4.2 | По плану работы комиссии |  |
| 1.3.4.3 | По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания по нормам СанПиН. |  |
| 1.3.4.4 | По результатам обследования зданий, помещений ДОУ. |  |
| 1.3.4.5 | Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в Пермском крае (муниципальный этап) | февраль |  |  |
| **1.3.5.** | **С председателем профсоюзного комитета:** | | | |
| 1.3.5.1 | По составлению и выполнению плана работы профгруппы | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 1.3.5.2 | По распределению стимулирующей части оплаты труда сотрудникам |  |
| 1.3.5.3 | По проведению культурно-массовых мероприятий |  |
| 1.3.5.4 | По проведению субботников на территории детского сада |  |
| 1.3.5.5. | Другие вопросы |  |
| **1.3.6.** | **С сотрудниками:** | | | |
| 1.3.6.1 | По итогам совещания заведующих ДОО | ежемесячно | Заведующий  Горянова Н.И  Заведующий  Горянова Н.И |  |
| 1.3.6.2 | По выполнению инструктажей | сентябрь |  |
| 1.3.6.3 | Торжественное собрание по поводу профессионального праздника – День воспитателя и всех дошкольных работников |  |
| 1.3.6.4 | По реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО |  |
| 1.3.6.5 | По должностным инструкциям |  |
| 1.3.6.6 | По составлению графика отпусков |  |
| 1.3.6.7 | По выполнению предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора | по необходимости |  |
| 1.3.6.8 | По выполнению предписаний Гособрнадзора |  |
| 1.3.6.9 | По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов | ноябрь |  |
| 1.3.6.10 | По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках | декабрь |  |
| 1.3.6.11 | По выполнению плана детодней и детской заболеваемости | в течение года |  |
| 1.3.6.12 | Торжественное собрание к празднику 8 Марта | март |  |
| 1.3.6.13 | О приемке ДОО к новому учебному году | июнь – июль |  |
| **1.3.7.** | **Работа с МОП и рабочими:** | | | |
| 1.3.7.1 | По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И |  |
| 1.3.7.2 | Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателей в режиме дня |  |
| 1.3.7.3 | По результатам проверок, рейдов |  |
| 1.3.7.4 | По организации труда |  |
| **1.3.8.** | **Работа комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками** | по необходимости | Заведующий  Горянова Н.И |  |
| **1.4.** | **Заседания Наблюдательный совета**  /по плану/ | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| **1.5.** | **Работа с нормативными документами** |  |  |  |
| 1.5.1. | Изучение нормативных документов в сфере дошкольного образования различного уровня | в течение года | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.АХР |  |
| 1.5.2. | Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с новыми нормативными документами в сфере дошкольного образования |  |
| 1.5.3. | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях) |  |

**II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

**И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Задачи:**

**-** повысить профессиональную компетентность педагогов через активное участие в деятельности педагогических советов, методических объединений, проблемных групп, мастер-классов, семинаров, курсовую подготовку;

- совершенствовать профессиональное мастерство через участие в статусных конкурсах профессионального мастерства, конференциях;

- повысить количество аттестованных педагогов на высшую и первую квалификационные категории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выпол-**  **нение** |
| **2.1.** | **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 2.1.1. | **Подготовка педагогов к аттестации с целью установления квалификационной категории** | | | |
| Высшая квалификационная категория | в соответствии с планом-графиком | Заведующий,  зам.зав.по ВМР |  |
| Первая квалификационная категория |  |
| 2.1.2. | Соответствие занимаемой должности |  |
| **2.2.** | **Повышение профессионального уровня педагогов через деятельность**  **профессиональных педагогических сообществ, методических объединений** (функциональные проектные офисы (ФПО), малые инициативные группы (МИГ), творческие и рабочие группы) | | | |
| **2.2.1.** | **Городские** | | | |
| 2.2.1.1. | Для заместителей заведующих по ВМР, старших воспитателей | по  плану УО | Зам.зав.по ВМР,  ст.воспитатель,  педагоги |  |
| 2.2.1.2. | Для педагогов ДОО |  |
| **2.2.2.** | **В ДОО** |  |  |  |
|  | Для педагогов | в течение года | Руководители ПС |  |
| **2.3.** | **Повышение профессионального уровня педагогов через курсы повышения квалификации, тематические курсы** | | | |
| 2.3.1. | Направить на курсы повышения квалификации (в соответствии с планом-графиком) | в течение года | Заведующий,  зам.зав.по ВМР |  |
| 2.3.2. | Направить на тематические курсы  (по приоритетным направлениям, в соответствии с планом-графиком) | в течение года | Заведующий,  зам.зав.по ВМР |  |
| **2.4.** | **Обучение в педагогических ВУЗе, колледже** | | | |
| 2.4.1. | Создать условия для обучения педагогов и др. работников: | в течение года | Заведующий |  |
| **2.5.** | **Профессиональная переподготовка кадров** | | | |
|  | Создать условия для обучения (переподготовки) работников (списки - по плану обучения) | в течение года | Заведующий |  |
| **2.6.** | **Самообразование педагогов по темам**  /приложение 5/ | в течение года | Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель |  |
| **2.7.** | **Конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы, конференции, семинары** | | | |
| **2.7.1.** | **Федерального уровня** | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
|  | В соответствии с Положениями «Воспитатели России», «Конкурс им. Л.С.Выготского» |  |
| **2.7.2.** | **Краевого уровня** |  |
|  | В соответствии с положениями: «Воспитатели России», «Образовательный горизонт» |  |
| **2.7.3.** | **Городские** | | | |
| Муниципальный конкурс инновационных проектов «Лучшая образовательная практика» | октябрь-декабрь | Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель |  |
| Конкурс «Паруса Успеха-2022»  - организация конкурса в учреждении,  - муниципальный этап конкурса | март-апрель  ноябрь |  |
| - краевой этап конкурса «Учитель года-2023»,  - Всероссийский этап конкурса | март  апрель |  |
| других конкурсах  (в соответствии с положениями) | в течение года |  |  |
| **2.7.4.** | **В ДОУ** | | | |
| «Сто идей», авторские игры, пособия | октябрь |  |  |
| «Я – современный педагог дошкольного образования» (конкурс на лучшее проведение совместной деятельности с дошкольниками) | ноябрь |  |
| «Лучший оздоровительный проект» | март |  |
| «Лучшая группа года» | май |  |
| **2.7.5.** | **Участие в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня** (в соответствии с положениями) | в течение года | Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель |  |
| 2.7.5.1. | Городская конференция для педагогов ДОУ «Современное дошкольное образование: ребенок и родитель в объективе ФГОС» | октябрь |  |
| 2.7.5.2. | Августовские встречи руководителей и педагогов | август |  |
| 2.7.5.3. | Участие в вебинарах УМЦ «Школа 2100» | в течение года |  |
| **2.8.** | **Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность** | | | |
| **2.8.1.** | **Деятельность городских, краевых, федеральных экспериментальных площадок** | |  |  |
| 2.8.1.1. | Реализация проекта  «Консультационный центр «Мир Детства» в рамках Федерального гранта | сентябрь - декабрь | Заведующий  Горянова Н.И.,  ст.воспитатель  Шеина С.А. |  |
| 2.8.1.2. | Сетевое объединение ДОО по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100»; | в соответствии с планом работы | Зам.зав.по ВМР ст.воспитатель |  |
| **2.9.** | **Целевые методические модули** | | | |
|  | Учебно-методический модуль (решает задачи обеспечения педагогов УМК, разрабатывает необходимые рекомендации, перспективные планы, картотеки, ведет наставничество); | в течение года |  |  |
| Экспериментальный модуль (организует инновационную деятельность педагогов, обеспечивает методическое руководство внедрения новой программы, организует открытые мероприятия, проводит мониторинговые исследования внедрения новой программы) | в течение года |  |  |
| Информационный модуль (решает задачи оперативного ознакомления с научно-методической литературой, ведет картотеку периодических изданий, проводит книжные выставки, книжные обзоры, готовит материал к публикации). | В течение года |  |  |
| **2.10.** | **Организация подписки на периодическую печать** | | | |
|  | Журналы (электронная версия):«Управление ДОУ», «Старший воспитатель». | В течение года | Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель |  |

**III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Задачи:**

1. Совершенствовать профессиональную компетентность воспитателей в вопросах реализации ФГОС ДО через проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, педагогических советов, участие в профессиональных конкурсах и конференциях;
2. Активизировать работу педагогов по обеспечению максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выпол-**  **нение** |
| **3.1.** | **Педагогические советы** | | | |
| 3.1.1. | Установочный педсовет № 1  Конференция «МАДОУ «Детский сад № 24» в системе образования: итоги, проблемы, перспективы» | август,  2022 | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР,  ст.воспитатель | 31.08.2022 |
| 3.1.2. | Педсовет № 2  Круглый стол «Организация образовательной деятельности с дошкольниками с учетом направленности приоритетных краевых проектов» | декабрь,  2022 | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР,  ст.воспитатель |  |
| 3.1.3. | Педсовет № 3  «Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность детского сада» | март 2023 | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР,  ст.воспитатель |  |
| 3.1.4. | Педсовет № 4  Конференция «Итоги образовательной деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году» | май, 2023 | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР,  ст.воспитатель |  |
| **3.2.** | **Семинары, мастер-классы и др.** | | | |
| 3.2.1. | Практико-ориентированный мастер-класс  «Реализация ФГОС в ДОО» | 1 раз в квартал | зам.зав.по ВМР,  ст.воспитатель |  |
| 3.2.2. | Семинар-практикум «Реализация детско-родительских проектов патриотической направленности в рамках Программы воспитания ДОО» | октябрь | зам.зав.по ВМР  ст.воспитатель |  |
| 3.2.3. | Мастер-класс «Технология разработки сценария совместной деятельности воспитателя с детьми дошкольного возраста» | октябрь | зам.зав.по ВМР  ст.воспитатель |  |
| 3.2.4. | Практикум «Вовлечение родителей в активное сотрудничество через участие в детско-родительских проектах и детско-родительском волонтерском движении» | февраль | зам.зав.по ВМР  ст.воспитатель |  |
| 3.2.5. | Семинар «Создание, полифункциональность и вариативность использования развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО» | март | зам.зав.по ВМР  ст.воспитатель |  |
| **3.3.** | **Консультации, методические недели** | | | |
| **3.3.1.** | **Для всех педагогов** |  |  |  |
| 3.3.1.1 | Аттестация педагогических работников: опыт, проблемы, перспектива | сентябрь  апрель | зам.зав.по ВМР ст.воспитатель |  |
| 3.3.1.2 | Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся на высшую и первую квалификационную категорию | по запросу | зам.зав.по ВМР ст.воспитатель |  |
| 3.3.1.3 | Самообразование – требование времени | октябрь,  июнь | зам.зав.по ВМР ст.воспитатель |  |
| 3.3.1.4 | Создание РППС в группах с учетом интересов детей. Пространство конструирует ребенок. | январь | ст.воспитатель |  |
| **3.3.2.** | **Для начинающих педагогов** |  |  |  |
| 3.3.2.1 | Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО | сентябрь | зам.зав.по ВМР ст.воспитатель |  |
| 3.3.2.2 | Календарно-тематическое планирование образовательного процесса | октябрь |  |
| 3.3.2.3 | Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проведения диагностики с дошкольниками | апрель |  |
| **3.3.3.** | **Для педагогов подготовительных к школе групп** |  |  |  |
| 3.3.3.1 | Реализация целевых ориентиров в ДОО. Преемственность детского сада и школы. | январь | зам.зав.по ВМР ст.воспитатель |  |
| **3.4.** | **Открытые просмотры образовательной деятельности** | | | |
| 3.4.1. | Организация совместной деятельности взрослого и воспитанников | октябрь | педагоги |  |
| 3.4.2. | Создание условий для самостоятельной деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО | декабрь | педагоги |  |
| 3.4.3. | Организация непрерывной образовательной деятельности (НОД) | декабрь,  апрель | педагоги |  |
| 3.4.4. | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов | ноябрь | педагоги |  |
| **3.5.** | **Взаимопросмотры** | | | |
| 3.5.1. | Организация зимней оздоровительной кампании | декабрь | воспитатели |  |
| 3.5.2. | Организация летней оздоровительной кампании | июль | воспитатели |  |
| **3.6.** | **Конкурсы** | | | |
| 3.6.1. | «Навигаторы детства» | 2023 | зам.зав.по ВМР |  |
| 3.6.2. | «Лучший оздоровительный проект» | март |  |
| 3.6.3. | «Лучшая группа года» | май |  |
| **3.7.** | **Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта** | | | |
| **3.7.1.** | **Обобщение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства** (в соответствии с положениями) | | | |
| **3.7.2.** | **Распространение педагогического опыта** | | | |
| 3.7.2.1 | - в рамках педагогического совета | в течение года | Зам.зав.по ВМР, педагоги |  |
| 3.7.2.2 | - в рамках Школы начинающего воспитателя |  |
| 3.7.2.3 | - в рамках ФПО, МИГов |  |
| **3.7.3.** | **Внедрение педагогического опыта** |  |
| **3.8.** | **Работа методического кабинета** | | | |
| 3.8.1. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| 3.8.2. | Пополнение материально-технической базы кабинета |  |
| 3.8.3. | Пополнение учебно-методической базы кабинета |  |
| 3.8.4. | Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях |  |
| 3.8.5. | Оформление и обновление информационных стендов для воспитателей |  |
| 3.8.6. | Оформление картотек в соответствии с ФГОС ДО  (по образовательным областям и видам деятельности) | в течение года |  |
| 3.8.7. | Оформление картотеки на журналы «Управление ДОУ», «Старший воспитатель» |  |
| 3.8.8. | Оформление выставок:   * Новинки методической литературы; * Тематические выставки к педагогическим советам | Ст.воспитатель,  зам.зав.по ВМР |  |
| 3.8.9. | Обновление официального сайта ДОО в сети Интернет, странички ДОО в социальной сети ВКОНТАКТЕ  (1 раз в неделю) | зам.зав.по ВМР |  |
| 3.8.10 | Работа методического кабинета в соответствии с планом работы Управления образования | зам.зав.по ВМР |  |
| **3.9.** | **Методические оперативки** | | | |
| **3.9.1.** | **Плановые** |  |  |  |
|  | Знакомство с новыми документами в сфере образования | в течение года | зам.зав.по ВМР  ст.воспитатель  педагоги |  |
| О подготовке к аттестации педагогов |  |
| Ознакомление с планом работы на месяц |  |
| Об участии в муниципальных и открытых конкурсах, организованных Управлением образования МАУ «ЦСО и РО», проводимых в рамках ФПО, МИГ  (в соответствии с положениями) |  |
| О проведении акции «Дни профилактики»  (мероприятия антинаркотической направленности)  (11.05 – 29.06) | май |  |
| О проведении Месячника «День защиты детей»  (01.06.-30.08.) | июнь  август-  сентябрь |  |
| Подведение итогов Месячника безопасности детей (20.08-20.09) |  |
| О проведении Месячника безопасности дорожного движения (01.09.-10.10.) |  |
| О проведении «Недели безопасности»  (21.09-25.09) |  |
| О проведении Месячника гражданской защиты  (04.09.-04.10.) |  |
| О графике оформления стендов в фойе ДОО и публикаций на официальном сайте ДОО |  |
| Об участии педагогических работников в городских педагогических сообществах (составление заявки) |  |
| О подготовке к Спартакиаде среди ДОУ г.Березники |  |
| О подготовке к Фестивалю ВСК «ГТО» |  |
| Об участии в городских конкурсах профессионального мастерства с целью обобщения и распространения позитивного педагогического опыта |  |
| Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека | октябрь | музыкальные руководители |  |
| Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2021-2022 уч. год | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Подготовка к общему родительскому собранию | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| Ознакомление с планом мероприятий, посвященным Дню народного единства | ноябрь | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий на неделю Здоровья | Инструктора по физической культуре |  |
| Самообразование – основа успешной работы | зам.зав.по ВМР |  |
| Подготовка ко Дню матери | Музыкальные руководители |  |
| Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Дню рождения Пермского края | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом | зам.зав.по ВМР |  |
| Подготовка к новогодним мероприятиям | Музыкальные руководители |  |
| декабрь |  |
|  |
| Ознакомление с программой зимней оздоровительной кампании (ЗОК) | зам.зав.по ВМР |  |
| Об участии в городской профилактической акции «Скажем СПИДУ – «НЕТ!» | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий на 2022-2023г., приуроченных памятным датам | январь | зам.зав.по ВМР |  |
| Обсуждение новогодних праздников | зам.зав.по ВМР |  |
| Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий | зам.зав.по ВМР |  |
| Подготовка к проведению патриотической декады | февраль | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности» |  |
| О подготовке к конкурсу среди ДОУ «Маленькие читатели Пермских писателей» (март) |  |
| Подготовка к городскому конкурсу «Искорка» на лучшую организацию работы ДОУ по обучению детей правилам пожарной безопасности (март-апрель) |  |
| Подготовка к общей родительской конференции | март | Горянова Н.И. |  |
| О подготовке и проведении Международного женского дня | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий, посвященных творчеству и памяти Поэта А.Л.Решетова | зам.зав.по ВМР |  |
| Об участии в муниципальном этапе краевого конкурса художественных работ из растительного материала «Флора-декор» (СЮН) | зам.зав.по ВМР |  |
| Об участии в акции «Твое дерево» (апрель-май) | зам.зав.по ВМР |  |
| Об участии в городской профилактической акции «Здоровье в наших руках!» | зам.зав.по ВМР |  |
| Об участии в акции Дни защиты от экологической опасности, «Зеленая Весна» | апрель |  |  |
| Подготовка к городскому конкурсу «Зеленый огонек» (май-июнь) | май | зам.зав.по ВМР |  |
| Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий на лето  (ЛОК-2022) | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Дню защиты детей (Месячник «День защиты детей») | зам.зав.по ВМР |  |
| Об участии в городской профилактической акции «Молодежь выбирает ЗОЖ!» | зам.зав.по ВМР |  |
| Составление плана мероприятий на декаду Здоровья | июнь | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Ознакомление с проектом годового плана  на 2022-2023 учебный год | июль | зам.зав.по ВМР |  |
| Отчет о деятельности методического совета | август | зам.зав.по ВМР |  |
| Ознакомление с планом мероприятий на Месячник безопасности детей (20.08.-20.09) |  |
| О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (01.09-03.09) |  |
| Подведение итогов ЛОК-2022 |  |
| **3.10.** | **Медико-педагогические совещания**  (по отдельному плану) | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| **3.11.** | **Психолого-педагогический консилиум**  (по отдельному плану) | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| **3.12.** | **Методический совет**  (по отдельному плану) | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| **3.13.** | **Проектная деятельность** | | | |
|  | (по отдельному плану) | в течение года | педагоги |  |

**IV. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Задачи:**

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выпол-**  **нение** |
| **4.1.** | **Мониторинг, диагностика, самообследование** | | | |
| 4.1.1. | Результаты обследования детей в адаптационный период | сентябрь-октябрь | зам.зав.по ВМР, педагоги |  |
| 4.1.2. | Диагностика образовательной среды учреждения (визитная карточка) | сентябрь-октябрь |  |
| 4.1.3. | Мониторинг реализации мероприятий по безопасности дорожного движения  (до 02 числа ежемесячно) | ежемесячно до 25 числа |  |
| 4.1.4. | Рабочая диагностика по программе  (первые две недели месяца) | сентябрь  май |  |
| 4.1.5. | Мониторинг детей, не посещающих ДОО - Консультационный центр «Мир детства» | Ежемесячно и по запросу |  |
| 4.1.6. | Мониторинг (учет) детей с ОВЗ, детей-инвалидов | ежемесячно |  |
| 4.1.7. | Мониторинг реализации адаптированных программ и выполнение рекомендаций ПМПК по организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов | ежеквартально |  |
| 4.1.8. | Мониторинг (учет) несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении | ежемесячно до 25 числа | Заведующий, делопроизводитель |  |
| 4.1.9. | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности (в течение года) | 4 неделя ноября | заведующий,  зам.зав по ВМР |  |
| 4.1.10. | Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников | сентябрь  январь  май | зам.зав по ВМР |  |
| 4.1.11. | Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских педагогических сообществах | 1 раз в квартал | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.1.12. | Выход ожидаемого результата по результатам участия в работе педагогических сообществах | май |  |
| 4.1.13. | Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе | март-апрель | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.1.14. | Анализ состояния портфолио дошкольника и педагогов учреждения, группы | февраль |  |
| 4.1.15. | Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования и программы профессионального роста в инновационной деятельности | май |  |
| 4.1.16. | Мониторинг эффективности методической работы (отчеты КПК, ЭМР) | ежеквартально |  |
| 4.1.17. | Проведение самообследования по результатам деятельности МАДОУ «Детский сад №24»  за 2022 год (до 1 апреля) | февраль- март | заведующий,  зам.зав по ВМР |  |
| 4.1.18. | Анализ выполнения муниципального задания | ежеквартально | заведующий,  зам.зав по ВМР |  |
| 4.1.19. | Контроль оказания платных образовательных услуг в части требований к программам, организационным условиям, добровольности | ежеквартально | заведующий,  зам.зав по ВМР |  |
| 4.1.20. | Внутренний мониторинг оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) | декабрь,  июнь-август | заведующий,  зам.зав по ВМР |  |
| 4.1.21. | Сбор, обработка, анализ результатов государственного статистического наблюдения:  - «Сведения о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр, уход за детьми» (ф.85-к) | декабрь, январь | заведующий |  |
| 4.1.22. | Контроль создания в учреждении доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов | сентябрь | заведующий,  зам.зав. по ВХР, зам.зав по АХР, завхоз |  |
| 4.1.23. | Организация и проведение приемки ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | заведующий,  зам.зав. по ВХР, завхоз |  |
| 4.1.24. | Организация работы по профилактике детского и семейного неблагополучия (организация работы с семьями ГР и СОП, работа в ЕИС «Траектория») | ежемесячно | зам.зав по ВМР,  педагог-психолог |  |
| 4.1.25. | Мониторинг деятельности образовательного учреждения по вопросам ГО и ЧС | ноябрь | заведующий,  зам.зав по АХР |  |
| **4.2.** | **Тематический контроль** | | | |
| 4.2.1. | Организация образовательной деятельности с дошкольниками в условиях совместной деятельности | ноябрь | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
| 4.2.2. | Создание условий для физической активности в течение всего пребывания ребенка в ДОУ | февраль |  |
| 4.2.3. | Готовность детского сада к началу учебного года | июль |  |
| **4.3.** | **Персональный контроль** (с целью консультирования) | | | |
| 4.3.1 | Организация работы с детьми в рамках проведения месячника безопасности, гражданской защиты | сентябрь | зам.зав.по ВМР. |  |
| 4.3.2. | Организация работы с детьми в адаптационный период | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.3.3. | Отслеживание подготовки педагогов к конкурсам разного уровня (всероссийского, краевого, муниципального) | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.3.4. | Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, краевого, муниципального) | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.3.5. | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | январь | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.3.6. | Качество работы педагогов по оформлению портфолио | по плану |  |
| 4.3.7. | Качество руководства работой методического объединения, Школы начинающего воспитателя и городской педагогических сообществ | апрель | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.3.8. | Качество предоставления дополнительны образовательных услуг.  Своевременное внесение данных в ЕИС «ЭПОС. Дополнительное образование» | по отдельному плану | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.3.9. | Организация работы по профилактике детского и семейного неблагополучия: проведение необходимых мероприятий согласно ИПК, отслеживание индикаторов, своевременное внесение актуальной информации в ЕИС «Траектория» и др. | еженедельно | зам.зав.по ВМР |  |
| **4.4.** | **Оперативный контроль** | | | |
| 4.4.1. | Готовность учреждения к новому учебному году | сентябрь | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР. |  |
| 4.4.2. | Обеспечение образовательного процесса методическими пособиями, программами | сентябрь |  |
| 4.4.3. | Организация работы с детьми ЗОЖ и ОБЖ | сентябрь |  |
| 4.4.4. | Организация питания детей в детском саду | октябрь  апрель |  |
| 4.4.5. | Организация работы профилактике детского и семейного неблагополучия | ежемесячно |  |
| 4.4.6. | Выполнение законодательства по организации дополнительных и платных образовательных услуг | ноябрь  май |  |
| 4.4.7. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и здоровьесберегающих технологий | декабрь  апрель |  |
| 4.4.8. | Качество проведения ЗОК | январь |  |
| 4.4.9. | Проведение контрольно-учетных мероприятий | январь,  май |  |
| 4.4.10. | Организация мероприятий в рамках ЛОК | июнь-август |  |
| **4.5.** | **Диагностика профессионального мастерства** | | | |
| 4.5.1. | Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагога |  | зам.зав.по ВМР |  |
| 4.5.2. | Анкета «Стиль педагогического общения» |  |  |
| **4.6.** | **Контрольно-поверочная деятельность, запланированная Управлением образования** | | | |
| 4.6.1. | (по отдельному плану) | октябрь | Заведующий  зам.зав.по ВМР. |  |

**V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ**

**Задачи:**

1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также оказать помощь родителям в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
2. Создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности ДОО.
3. Разработать и внедрить образовательные проекты совместно с родителями (законными представителями) на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Родительские собрания** | | | |
| **5.1.1.** | **Общие родительские собрания** | | | |
| 5.1.1.1 | «В детский сад вместе» /для родителей, чьи дети поступили в ДОУ вновь/ | август | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
| 5.1.1.2 | «Родители и дети - взаимоотношения в семье» | ноябрь | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
| 5.1.1.3 | «Стратегия развития детского сада на ближайшие годы» | апрель | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
| **5.1.2.** | **Групповые родительские собрания**  (по отдельному плану) | в течение года |  |  |
| **5.2.** | **Педагогическое просвещение, мероприятия в поддержку семьи и детства** | | | |
| **5.2.1.** | **Для родителей вновь поступивших детей** |  |  |  |
| 5.2.1.1 | Знакомство с детским садом: видеопрезентация, ознакомление с нормативными документами - Устав ДОУ, ООП ДОУ, договор на обучение. | В течение года | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 5.2.1.2 | Давайте познакомимся (онлайн-консультирование, консультирование по телефону) | Воспитатели |  |
| 5.2.1.3 | Готовность ребенка к поступлению в детский сад (анкетирование родителей). | Воспитатели |  |
| **5.2.2.** | **Для всех родителей** |  |  |  |
| 5.2.2.1. | Реализация детско-родительских проектов в рамках программы воспитания ДОО:  - Растим патриотов России;  - Толерантность-дорога к миру;  - Моя Родина – Пермский край;  - Топоминия территории детского сада;  - Фестиваль цветов;  - «Для мам и пап о жизни ребят;  - Главное – вместе. | В течение года | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР, педагоги |  |
| 5.2.2.2 | Проведение I семейного туристического  слёта среди дошкольных образовательных  учреждений муниципального образования  «Город Березники» «В ОДНОЙ СВЯЗКЕ» | сентябрь |  |  |
| 5.2.2.3 | Проведение II городской семейной спартакиады по туризму среди дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Березники» «В ОДНОЙ СВЯЗКЕ» | октябрь-май |  |  |
| 5.2.2.4 | Проведение городского субботника по озеленению города в рамках плана мероприятий проекта «Эколята-удобрята» | май |  |  |
| **5.2.3.** | **Для родителей детей подготовительной группы** |  |  |  |
| 5.2.3.1 | Как подготовить ребенка к школе? | январь | Педагог-психолог |  |
| 5.2.3.2 | Проведение психологического скрининга «Готовность ребенка к школе» | апрель |  |
| **5.2.4.** | **Для малообеспеченных семей** |  |  |  |
| 5.2.4.1 | Как оформить льготу на питание | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И. |  |
| 5.2.4.2 | Какие документы необходимо собрать, чтобы получить пособие по социальной защите |  |
| **5.2.5.** | **Для родителей детей «группы риска» и СОП** |  |  |  |
| 5.2.5.1 | Учет семей, находящихся в социально опасном положении, отнесенных к «группе риска» и СОП, взаимодействие с КДНиЗП г.Березники | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР,  воспитатели |  |
| 5.2.5.2 | Разработка и реализация индивидуальных планов коррекции (ИПК) для работы с семьями «группы риска» и ИПР – для СОП |  |
| 5.2.5.3 | Составление актов ЖБУ при посещении семьи на дому |  |
| 5.2.5.4 | Работа по профилактике и коррекции детского и семейного неблагополучия |  |
| 5.2.5.5 | Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ, УО/ |  |
| 5.2.5.6 | Консультативная помощь |  |
| 5.2.5.7 | Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «День защиты детей», «Дни безопасности», «Дни защиты от экологической опасности» и др. |  |
| 5.2.5.8 | Учет занятости дополнительным образованием несовершеннолетних «группы риска» и СОП |  |
| 5.2.5.9 | Выявление фактов жестокого обращения с несовершеннолетними |  |
| **5.2.6.** | **Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ** /диагностико-консультационные пункты – ДКП/ |  |  |  |
| 5.2.6.1 | Проведение мониторинга (по запросу родителей) | в течение года | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР, педагоги |  |
| 5.2.6.2 | Консультирование в соответствии с планом работы ДКП /приложение 6/ | в течение года |  |
| **5.2.7.** | **Для родителей, чьи дети испытывают затруднения при обучении по основной образовательной программе, адаптированной основной образовательной программе** |  |  |  |
| 5.2.7.1 | Заседания ППк с присутствием родителей, предложения по выбору индивидуального образовательного маршрута ребенка |  |  |  |
| 5.2.7.2 | Индивидуальные консультации специалистов ДОУ (педагога-психолога, учителя-логопеда) |  |  |  |
| 5.2.7.3 | Консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам развития и обучения |  |  |  |
| **5.3.** | **Наглядная пропаганда** | | | |
| 5.3.1. | Медицинский уголок «Здоровье» | в течение года | медсестра |  |
| 5.3.2. | Уголки специалистов (инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/ | специалисты |  |
| 5.3.3. | Родительские уголки в каждой возрастной группе | воспитатели |  |
| 5.3.4. | Родительские уголки в фойе детского сада | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.3.5. | Сайт детского сада [**http://24.berezsad.ru**](http://24.berezsad.ru/)  (обновление сайта не реже 1 раза в 10 дней) | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.3.6. | Выпуск информационных буклетов | январь | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.3.7. | Выпуск ежемесячной газеты «Капелька» | ежемесячно | педагоги |  |
| **5.4.** | **Анкетирование, тестирование** | | | |
| 5.4.1. | Давайте познакомимся! | сентябрь | заведующий |  |
| 5.4.2. | Анкета «Ребенок на улицах города» | сентябрь | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.4.3. | Анкета для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | октябрь | заведующий |  |
| 5.4.4. | Анкета для родителей в рамках экспериментальной площадки федерального уровня по апробации ООП «Детский сад 2100» | февраль | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.4.5. | Об организации дополнительных и платных образовательных услуг | май | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.4.6. | По итогам деятельности за учебный год | май | зам.зав.по ВМР |  |
| 5.4.7. | Оценка качества муниципальных услуг  (на портале) | ежемесячно | заведующий |  |
| **5.5.** | **Пропаганда дошкольного образования** | | | |
| 5.5.1. | Единый родительский день по ФГОС (21 ноября) | ноябрь | Заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
| 5.5.2. | День открытых дверей | февраль  май |  |
| 5.5.3. | Открытые мероприятия (НОД, праздники и др.) | в течение года |  |
| 5.5.4. | Субботники на территории детского сада |  |
| 5.5.5. | Участие родителей в образовательном процессе (в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.) | в течение года |  |
| 5.5.6. | День самоуправления (для родителей) | май |  |
| **5.6.** | **Обобщение семейного опыта** | | | |
| 5.6.1. | Участие в городской детско-родительской конференции «Калейдоскоп семейных ценностей | ноябрь | заведующий  Горянова Н.И.,  зам.зав.по ВМР |  |
| 5.6.2. | Участие в городском конкурсе презентаций лучшего опыта семейного воспитания (МАУДО ДДЮТЭ) | ноябрь |  |
| **5.7.** | **Клуб, школа для родителей** | | | |
| 5.7.1. | «Клуб пап» | в течение года | педагог-психолог Мухачева Н.А. |  |
| 5.7.2. | Онлайн-марафон «25 бесед с ребенком» | в течение года | педагог-психолог Мухачева Н.А. |  |
| 5.7.3. | «Поможем ребенку вместе»  (психологические тренинги с родителями) | ежемесячно | педагог-психолог Мухачева Н.А. |  |
| **5.8.** | **Совместное проведение праздников, развлечений, досугов** | | | |
| 5.8.1. | До свидания, лето, здравствуй детский сад! | сентябрь | музыкальные руководители |  |
| 5.8.2. | Туристическая неделя, посвященная Всемирному дню туризма (27 сентября) | сентябрь | инструктор по физической культуре |  |
| 5.8.3. | День пожилого человека | октябрь | музыкальные руководители |  |
| 5.8.4. | Праздник Осени | октябрь | музыкальные руководители |  |
|  | День народного единства | ноябрь | воспитатели |  |
| 5.8.5. | День матери (последняя неделя ноября) | ноябрь | музыкальные руководители |  |
| 5.8.6. | Новогодние утренники, праздники, театрализованные мероприятия | декабрь | музыкальные руководители |  |
| 5.8.7. | Патриотическая декада | февраль | инструктор по физической культуре |  |
| 5.8.8. | Международный женский день | март | музыкальные руководители |  |
| 5.8.9. | Мероприятия, посвященные творчеству и памяти Поэта А.Л.Решетова | апрель | воспитатели |  |
| 5.8.10. | Великий день Победы | май | музыкальные руководители |  |
| 5.8.11. | Международный день семьи | май | воспитатели |  |
| 5.8.12. | Выпускной балл детей подготовительной группы | май | музыкальные руководители |  |
| 5.8.13. | День защиты детей | июнь | музыкальные руководители |  |
| 5.8.14. | День отца (19 июня) | июнь | музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 5.8.15. | Неделя здоровья | июль | инстр. по физкультуре |  |
| 5.8.16. | День семьи, любви и верности (8 июля) | июль | музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 5.8.17. | Детско-родительское волонтерское движение, участие в акциях: «Дорога добра», «Маленькие взрослые», «Братья наши меньшие» | в течение года | заведующий ,  зам.зав.по ВМР,  педагоги |  |
| 5.8.18. | Детско-родительский проект «100 добрых дел» |  |
| 5.8.19. | Детско-родительский проект «Эколята-удобрята», совместно с партнерами филиал АЗОТ ОХК Уралхим |  |
| **5.9.** | **Конкурсы, акции, выставки, фотостенды** | | | |
|  | Фотозарисовки «Как я провел лето» | сентябрь | педагоги |  |
| Выставка детского творчества «Малыш и дорога» | сентябрь |  |
| Конкурс детского художественного творчества на пожарно-спасательную тематику | сентябрь |  |
| Конкурс семейного творчества «Наши воспитатели» | сентябрь |  |
| Смотр-конкурс «Природа и фантазия» | октябрь |  |
| Выставка детского творчества ко Дню пожилого человека | октябрь |  |
| Выставка детского творчества «Осенний листопад» | октябрь |  |
| Выставка детского творчества ко Дню матери | ноябрь |  |
| Акция «Новый год – новое движение» | декабрь |  |
| Выставка творческих работ детей-инвалидов, детей с ОВЗ | декабрь | зам.зав.по ВМР |  |
| Фотовыставка «На лыжне…» | февраль | педагоги |  |
| Выставка детского творчества ко Дню защитника Отечества | февраль |  |
| Выставка детского творчества к 8 марта | март |  |
| Конкурс «Зеленый огонек» | март |  |
| Спартакиада среди ДОУ г.Березники | март | Инструктор по физической культуре |  |
| Фестиваль ВФСК «ГТО» |  |  |
|  | Выставка детского творчества «Весенний вернисаж» | апрель | педагоги |  |
| Конкурс «Искорка» |  |
| Акция-конкурс по сбору макулатуры «Подари жизнь дереву» |  |
| Фотогазета «Лето – праздник солнца и света!» | июнь |  |
| Выставка детского творчества «Лето, лето! Ты какого цвета?» | июль |  |
| Фотоконкурс "Семьи счастливые моменты" |  |
| Конкурс «Огородная пора» | август |  |
| Участие в открытых конкурсах для воспитанников ДОУ, проводимых в рамках ГМО | В течение года | зам.зав.по ВМР |  |